

Bosna i Hercegovina
Vijeće ministra BiH
Služba za protokolarne poslove

11. novembar 2024. godine

SAMIT LIDERA ZAPADNOG BALKANA
4.- 5. decembar 2024. godine

PROTOKOLARNE INFORMACIJE

Samit o Zapadnom Balkanu u okviru Berlinskog procesa će se održati u srijedu, 4 i 5. decembra 2024. godine.

Ovo obavještenje daje opšte informacije o logističkim i organizacionim aspektima Samita.

A. OFICIRI ZA VEZU

Po jedan oficir za vezu (LO) će biti dodijeljen tokom Samita svakoj delegaciji, koju predvodi šef države ili vlade i pružaće svu potrebnu logističku pomoć. LO će blagovremeno kontaktirati svaku delegaciju i biće tačka kontakta za akreditacije vaše delegacije i za bilo kakva pitanja i pojašnjenja koja budu potrebna tokom pripreme Samita. Molimo da date sve neophodne informacije LO ne kasnije od.....

B. FORMAT, AKREDITACIJE I PRISTUP

Format Samita će za premijerski nivo:

HoS/G + 3 (delegata) + 1 (osiguranje) + 1 (službeni fotograf)+ 1(protocol)

Akreditovani članovi delegacije će dobiti bedževe, koji će im obezbijediti pristup mjestu. Pristup mjestu samita će biti strogo ograničen prema gore navedenim formatima. Svi bedževi će biti strogo neprenosivi i pružati će pristup samo za specifične sigurnosne oblasti Samita. Vaš LO će vam dati bedževe za pristup.

Format Samita će za ministarski nivo:

Ministar + 1 (osiguranje) + 1osiguranje + 1 protokol + 1 fotograf

Nosite bedževe na vidljivom mjestu na mjestu samita. Ako izgubite svoj bedž odmah kontaktirajte svoj LO. Pristup mjestu održavanja će biti dozvoljen samo akreditovanim članovima zvanične delegacije, kako je opisano u gornjem tekstu. Bilo koji drugi predstavnici koji žele da prate delegaciju na aerodromu moraju se registrovati kod LO.

Predstavnici službenih medija koji putuju s delegacijom moraju biti akreditovani putem registracijskog obrasca koji je sastavni dio ovog dokumenta.

Jezik konferencije će biti engleski. Ukoliko vam je potreban prevod i odlučite da povedete svog prevodioca, molimo da o tome obavijestite LO što je moguće prije, ali ne kasnije od....

C. LOGISTIKA

1. Prevoz

Za službeni program Samita, organizatori će dati jednu limuzinu za HoS/G i jedan minivan (5 sjedišta) za članove delegacije u zvaničnom formatu.

2. Smještaj

Za smještaj delegacija, domaćin pokriva jedno noćenje samo za HoS/G (šefa delegacije). Za delegacije savjetujemo da preko svojih diplomatskih misija rezerviraju hotelske sobe ili to učine on-line. Molimo da pošaljete informacije o hotelu vašem LO što je moguće prije, ali ne kasnije od....

D. OSIGURANJE

Domaćin će dati osiguranje delegacijama na mjestu Samita. Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH i lokalna policija su odgovorne za sigurnost na svim mjestima, uključujući i aerodrome, te će osigurati pratnju vozilima.

Samo nosioci budžeta i znački će imati pristup mjestima sastanka i ostalih dešavanja u okviru službenog programa. Svi članovi van službenog formata neće dobiti budžete i neće ući u oblast Samita. Molimo da nosite svoj budž ili značku vidljivo svo vrijeme.

Lična zaštita/službenici osiguranja i dozvole

Četiri (4) službenika osiguranja će imati dozvolu da nose vatreno oružje uz prethodnu dozvolu, kao što se traži za uvoz, posjedovanje i nošenje vatrenog oružja u Bosni i Hercegovini. Molimo da pošaljete sve detaljne informacije o oružju i opremi radio komunikacije verbalnom notom na:

Pristup restriktivnom dijelu će imati samo jedan član osiguranja, s mogućnošću dobijanja FLOATERA, kako bi se mogli izmjene vršiti.

Predstavnici medija bi trebalo da budu akreditovani kako bi pratili skup. Molimo delegacije da pošalju listu novinara u pratnji na: bojana.vujcic@sm.gov.ba i info@vm.gov.ba .

Zahtjevi za akreditacije će biti prihvaćeni do srijede 27. novembra 2024. godine. Budž za akreditaciju se može uzeti na desku za akreditaciju medija, na označeno mjestu

U slučaju kasne registracije, za pojedinačne slučajeve osigurat će se mogućnost prijave na licu mjesta.

E. PRETHODNICE

Brifing za prethodnice će se održati u ponedjeljak, 2. decembra 2023. Delegacije mogu poslati imena svojih predstavnika (protokol ili osiguranje ili predstavnici ambasada) na brifing preko LO, što je moguće prije ali ne kasnije od 29. novembra 2024. godine.

F. MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Registracija se vrši putem obrasca za međunarodne organizacije ili online, u kome je potrebno detaljno popuniti rubrike.

U slučaju da dolazi više osoba zajedno potrebno je popuniti obrazac ponaosob za svaku osobu, s tim da isti obrazac prosljede putem e- maila i naznače da dolaze u grupi, vozilima ili avionom.

Rezervaciju smještaja članova međunarodnih organizacija je potrebno izvršiti on line ili putem iskazati potrebu za smještajem na registracijskom obrascu.