

Na osnovu člana 79. stav 1. tačka 1) Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i 80/14), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

UPUTSTVO

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UPUTSTVA O NAČINU VOĐENJA MATIČNIH KNJIGA

1. U Uputstvu o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", br. 51/13, 55/13 i 82/13) u tački 1. riječi: "broj 37/12" zamjenjuju se riječima: "br. 37/12 i 80/14".
2. U tački 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"Upis državljanstva Bosne i Hercegovine i državljanstva Federacije u matičnu knjigu rođenih, kao i upis državljanstva Federacije u matične knjige državljana (Obrazac broj 2, Obrazac broj 2A i Obrazac broj 2 B) vrši se u skladu s odredbama Pravilnika o postupku sticanja i prestanka državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine, promjeni entitetskog državljanstva i naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih ("Službene novine Federacije BiH", broj 108/12 - u daljnjem tekstu: Pravilnik o državljanstvu) i člana 20. Zakona, s tim da se u matičnu knjigu rođenih u istu rubriku upisuje državljanstvo BiH i Federacije BiH."
3. U tački 4. stav 2. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "pri čemu se postupa i po odredbi člana 2. stav 3. Zakona".
4. U tački 5. stav 3. u 11. redu riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 59/13", a u 14. redu riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12, 83/14 i 101/14".
U stavu 4. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kao i za provođenje rješenja i drugih akata Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) koji se odnose na upis podataka u matične knjige iz oblasti matičnih knjiga, državljanstva i ličnog imena u okviru osnovnog i naknadnog upisa kako je utvrđeno u članu 72. Zakona."
Iza stava 4. dodaje se novi stav 5., koji glasi:
"Odgovornost rukovodioca matične službe općine i grada za obavljanje poslova iz st. 3 i 4. ove tačke odnosi se na odgovornost za prekršaje utvrđene Zakonom i disciplinsku odgovornost prema propisima o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u organima uprave."
5. U tački 6. iza stava 5. dodaje se novi stav 6., koji glasi:
"Odgovornost matičara za obavljanje poslova iz st. 1. do 5. ove tačke, a državnog službenika iz tačke 7. ovog uputstva, odnosi se na prekršajnu odgovornost utvrđenu Zakonom i disciplinsku odgovornost prema propisima o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u organima uprave. Tu odgovornost imaju i službena lica u organima starateljstva za obavljanje poslova iz tačke 9. ovog uputstva."
6. U tački 8. alineja 1. na kraju teksta tačka-zarez se briše i dodaju riječi: "i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona;".
Alineja 3. mijenja se i glasi:
"- samo određena pitanja koja se odnose na državljanstvo, a koja su Zakonom o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/01, 29/09 i 65/11) i Pravilnikom o državljanstvu stavljena u nadležnost kantonalnog ministarstva;".
- U alineji 11. riječi "50. stav 2." zamjenjuju se riječju "50a."
- U alineji 15. riječi: "broj 63/12" zamjenjuju se riječima: "br. 63/12 i 101/13".
- Iza alineje 16. dodaje se nova alineja 17., koja glasi:
"- sva pitanja koja se odnose na utvrđivanje prebivališta i boravišta građana prema Zakonu o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01 i 56/08)."
7. U tački 9. iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11., koja glasi:
"- obavezno postupanja po odredbama člana 72. st. 1. do 3. Zakona."
- U alineji 11., koja postaje alineja 12., riječi "unutrašnjih poslova" brišu se, a riječi "st. 2. i 3." zamjenjuju se riječima "st. 4. do 7."
8. U tački 10. stav 1. riječi: "unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo)" brišu se.
Alineja 2. briše se.
U alineji 6. naziv "Pravilnik o jedinstvenoj strukturi elektronske baze podataka za matični registar i način vođenja i korištenja registra" mijenja se i glasi: "Pravilnik o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/14)".
U alineji 9. riječi "stav 3." zamjenjuju se riječima: "st. 5. do 7."
9. Dosadašnje alineje 3. do 10. postaju alineje 2. do 9.
- U tački 12. iza stava 3. dodaje se novi stav 4., koji glasi:
"Ako općinsko, odnosno gradsko vijeće nije donijelo odluku o granicama naseljenih mjesta na području općine i grada, pa se zbog toga u matične knjige ne mogu pravilno upisivati nazivi naseljenih mjesta koja pripadaju matičnom području, u tom slučaju rukovodilac matične službe općine i grada je dužan podnijeti zahtjev općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku da se donese ta odluka. Kada se donese ta odluka, matična služba općine i grada po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke donosi rješenje o upisu utvrđenih naseljenih mjesta u matične knjige na koje se odnose ta naseljena mjesta."
10. Iza tačke 13. dodaje se nova tačka 13a., koja glasi:
"13a. Obavljanje poslova iz tač. 12. i 13. ovog uputstva organizuju rukovodioci službi za matične knjige općine i grada na koje se odnose izvršene promjene matičnih područja za vođenje matičnih knjiga i oni su odgovorni za pravilno i blagovremeno obavljanje tih poslova."
11. U tački 14. broj "138." zamjenjuje se brojem "138a."
12. U tački 15. stav 1. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "kako je utvrđeno u članu 39a. Zakona."
U podtački a) iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4. i 5., koji glase:
"Upis podataka u matičnu knjigu u okviru osnovnog upisa prema stavu 2. ove tačke može se vršiti samo uz obavezno prisustvo ovlaštenog lica (stranke) i počinje popunom odgovarajućeg obrasca prijave za upis iz tačke 16. stav 4. ovog uputstva, koju stranka popunjava prema uputama matičara, a nakon toga se pristupa upisu podataka u rubrike osnovnog upisa koje su predviđene za matičnu knjigu u koju se vrši upis i postupa prema tački 16. ovog uputstva.
Upis podataka u okviru osnovnog upisa vrši se u roku od osam dana od dana podnošenja (popune) prijave za upis prema stavu 3. ove tačke, kako je utvrđeno u članu 40.

- Zakona, a postupa se prema tački 22. stav 2. ovog uputstva.
- Kad se zaključi osnovni upis, više se u rubrike osnovnog upisa ne mogu upisivati nikakvi podaci niti činjenice, pa ni u slučaju ako je neka rubrika ostala prazna (nije upisan podatak), već se svi novi podaci upisuju u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' prema odredbi podtačke b) ove tačke, jer spadaju u naknadni upis."
- Iza podtački b) broj "65" zamjenjuje se brojem "65a."
13. U tački 16. stav 1. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "s tim što je za upis rođenja djeteta potrebna i prijava rođenja djeteta, a za upis smrti potrebna je i potvrda o smrti."
- Iza stava 4. dodaju se novi st. 5. i 6., koji glase:
- "Ako je upis podataka u matičnu knjigu izvršen na osnovu zahtjeva koji je matičar primio poštom, pa stranka nije prisutna ili nije imala punomoćnika, u tom slučaju u rubriku 'Napomena', odnosno u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' upisuje se zabilješka da je činjenica upisana na osnovu zahtjeva stranke koji je primljen poštom i da stranka niti njen punomoćnik nisu bili prisutni upisu. Nakon izvršenog upisa stranku treba pismeno upoznati o činjenicama koje su upisane u matičnu knjigu na osnovu njenog zahtjeva i priloženih dokaza.
- Odredba stava 5. ove tačke odnosi se samo na stranke koje zahtjev za upis u matičnu knjigu dostavljaju iz inozemstva ili Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH."
14. U tački 17. stav 1. na kraju teksta riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 83/14".
15. U tački 18. stav 2. u prvom redu uvodne rečenice iza riječi: "Zakona" dodaju se riječi: "ili ovog uputstva".
- Tačka d) mijenja se i glasi:
- "d) vođenje postupka i donošenje rješenja u postupku identifikacije lica mjesna nadležnost kantonalnog ministarstva se određuje prema članu 50a. stav 4. Zakona itd."
16. U tački 19. stav 4. mijenja se i glasi:
- "Ako tokom upisa činjenica u matičnu knjigu u okviru osnovnog upisa ne postoje dokazi za određene činjenice, te rubrike ostaju prazne, a u rubrici 'Napomena' upisuju se činjenice koje nisu upisane u odgovarajuće rubrike, s tim da će se te činjenice upisati u okviru naknadnog upisa kada budu utvrđene u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' kako je utvrđeno u tački 15. potačka a) stav 5. ovog uputstva."
17. U tački 25. iza stava 7. dodaju se novi st. 8. i 9., koji glase:
- "Kada je Zakonom ili ovim uputstvom ili drugim propisom iz oblasti matičnih knjiga, državljanstva i ličnog imena predviđeno da je za određeno pitanje potrebna izjava stranke, u tom slučaju izjava se mora dati na zapisnik prema Zakonu o upravnom postupku i tako data izjava predstavlja dokaz za donošenje rješenja ili utvrđivanja neke činjenice, radi upisa te činjenice u odgovarajuću matičnu knjigu koja se odnosi na izjavu stranke i samo tako data izjava može se uzeti u obzir, kao dokaz za tu činjenicu.
- Službena zabilješka sastavljena na način utvrđen ovim uputstvom služi kao dokaz za činjenice sadržane u zabilješci."
18. U tački 26. stav 1. u šestom redu iza riječi: "koju upisuje:" dodaju se riječi: "naziv matične službe, lične podatke stranke na koju se podaci odnose,".
- St. 2. i 3. mijenjaju se i glase:
- "Kada se radi o dokazima za činjenice koje su upisane u matične knjige koje vode matičari sa područja drugih općina ili grada, a stranka nije od tih matičnih službi pribavila izvod ili uvjerenje o činjenicama koje treba upisati u matičnu knjigu, u tom slučaju dokaz o tim činjenicama po službenoj dužnosti pribavlja matičar koji treba te činjenice da upiše u matičnu knjigu.
- Pribavljanje dokaza po službenoj dužnosti prema st. 1. i 2. ove tačke vrši se putem matičnog registra općine i grada za sve matične knjige sa područja iste općine i grada, a za podatke iz matičnih knjiga iz stava 2. ove tačke (druge općine i grada) potrebni dokazi se pribavljaju putem Centralnog matičnog registra iz Federalnog ministarstva za sve podatke koji se nalaze u tom registru. Ovaj registar se koristi na način utvrđen u Pravilniku iz tačke 10. alineja 6. ovog uputstva."
- Iza stava 3. dodaju se novi st. 4. i 5., koji glase:
- "Za podatke i činjenice koje se pribavljaju prema stavu 3. ove tačke matičar ili drugo službeno lice sastavlja službenu zabilješku na način utvrđen u stavu 1. ove tačke i ta zabilješka predstavlja dokaz o tim činjenicama, s tim što se stranka mora upoznati o utvrđenim činjenicama kako bi potvrdila ili osporila njihovu tačnost, što se vrši usmeno ako je stranka prisutna, a pismeno kada stranka nije prisutna.
- Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, kada se podnosi prijava za sklapanje braka, stranka je dužna uz zahtjev priložiti izvod iz matične knjige rođenih, kako je utvrđeno u članu 17. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine."
19. U tački 27. iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4. i 5., koji glase:
- "Ako je u matičnu knjigu naziv naseljenog mjesta upisan sa dva ili više različitih naziva ili je pogrešno upisan naziv naseljenog mjesta, u tom slučaju matična služba općine i grada može po službenoj dužnosti donositi rješenje o ispravci naziva tog mjesta prema nazivu utvrđenom u zakonu iz stava 1. ove tačke, s obzirom na to da se naziv naseljenog mjesta utvrđuje zakonom. To rješenje sadrži naziv naseljenog mjesta koje će se upisati u matičnu knjigu, naziv mjesta koje se poništava (ako je upisano u matičnoj knjizi), ime i prezime lica za koja se vrši promjena naziva naseljenog mjesta i matična knjiga u kojoj se vrši ta ispravka. Na osnovu tog rješenja vrši se upis važećeg naziva naseljenog mjesta kao i naziv naseljenog mjesta koje se poništava i upisuje se u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.
- Ako je zakonom promijenjen naziv naseljenog mjesta koji je upisan u matičnu knjigu, u tom slučaju matična služba općine i grada može po službenoj dužnosti donijeti jedno rješenje za određivanje važećeg naziva naseljenog mjesta rođenja za sva lica koja pripadaju tom naseljenom mjestu, ako ocijeni da se na taj način može riješiti to pitanje, što je u skladu s odredbom člana 210. Zakona o upravnom postupku. Rješenje mora da sadrži: naziv naseljenog mjesta koje će se upisati u matičnu knjigu, naziv mjesta koje se poništava (ako je upisano u matičnoj knjizi), naziv matične knjige na koju se odnosi, lične podatke svakog lica, što obuhvata: lično ime, ime jednog roditelja, datum rođenja, redni broj upisa u matičnoj knjizi i godina upisa, a u obrazloženju rješenja navesti zakon kojim je izvršena promjena naziva naseljenog mjesta. Na osnovu tog rješenja upis važećeg naziva naseljenog mjesta se upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' posebno za svako lice koje je upisano u rješenje. Taj postupak važi i za slučaj ako je zakonom ukinut naziv naseljenog mjesta.
- Ispravka naziva naseljenog mjesta prema st. 3. i 4. ove tačke može se vršiti i na zahtjev stranke."

20. U tački 28. stav 1. u četvrtom redu iza riječi: "knjiga" stavlja se zarez i dodaju riječi: "matičnog registra."
21. U tački 30. stav 1. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi: "Svrnjivanje podataka o državljanstvu BiH vrši se prema matičnoj knjizi rođenih, odnosno prema knjizi državljana za lica koja su upisana u tu knjigu po ranijim propisima u kojima je upisano državljanstvo BiH tog lica, a za državljanstvo Federacije svrnjivanje se vrši prema matičnim knjigama iz člana 21. Zakona, za lica upisana u te knjige."
U stavu 2. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "a za činjenice koje se odnose na sklapanje braka (dan, mjesec, godina sklapanja braka, mjesto sklapanja braka, izjava o prezimenu bračnog partnera, ko je zaključio brak, podaci o svjedocima, punomoćniku, tumaču, prevodiocu i matičaru), a za podatke koji se odnose na smrt lica (dan, mjesec, godina, vrijeme, mjesto smrti i podaci o prijavitelju smrti) svrnjivanje se vrši prema matičnoj knjizi vjenčanih, odnosno matičnoj knjizi umrlih."
U stavu 4. na kraju teksta broj "56" zamjenjuje se brojem "56a."
22. U tački 31. st. 2. i 3. mijenjaju se i glase:
"Prilikom upisa rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih matičar je dužan roditelja djeteta, odnosno staratelja za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih upoznati o pravu da može upisati nacionalnost djeteta ili neće upisati nacionalnost, kako je utvrđeno u članu 12. stav 2. Zakona. Ako se nacionalnost upisuje u okviru osnovnog upisa, u tom slučaju se u prijavi za upis rođenja djeteta (Obrazac broj 14) u rubriku predviđenu za nacionalnost upisuje nacionalnost koju odredi roditelj ili staratelj, a ako nije određena nacionalnost, u tu rubriku se upisuju riječi da se nije odredila nacionalnost, s tim što u rubrici 'Napomena' treba upisati zabilješku da roditelji, odnosno staratelj nisu upisali nacionalnost djeteta.
Ako se nacionalnost djeteta određuje ili mijenja poslije zaključenog osnovnog upisa, u tom slučaju nacionalnost djeteta se određuje ili mijenja na pismeni zahtjev roditelja ili staratelja, s tim što se izjava o određivanju ili promjeni nacionalnosti uzima na zapisnik, a nakon toga se donosi rješenje o određivanju ili promjeni nacionalnosti koja se upisuje u matičnu knjigu rođenih djeteta u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'. Izjava treba da sadrži lične podatke roditelja, odnosno staratelja, lično ime djeteta za koje se određuje ili mijenja nacionalnost, nacionalnost koju treba upisati i mjesto i datum davanja izjave na zapisnik."
U stavu 4. u posljednjem redu riječi: "podnošenjem prijave za upis" zamjenjuju se riječima "prema stavu 3. ove tačke".
U stavu 6. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "i nacionalnost koju treba upisati, a stranka se potpisuje punim imenom i prezimenom."
Iza stava 6. dodaje se novi stav 7., koji glasi:
"Na osnovu zahtjeva iz stava 5. i izjave iz stava 6. ove tačke, matična služba općine i grada donosi rješenje o utvrđenoj nacionalnosti i na osnovu tog rješenja nacionalnost se upisuje u matičnu knjigu rođenih tog lica u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', što se vrši na način utvrđen u tački 38. ovog uputstva."
23. U tački 32. stav 1. u osmom i devetom redu riječi: "i svih drugih javnih isprava i evidencije" brišu se.
U stavu 3. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi:
"Upis JMB-a iz lične karte u matičnu knjigu vrši se bez donošenja rješenja, a u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke' upisuje se zabilješka da je JMB upisan iz lične karte."
U stavu 4. u prvom i drugom redu iza riječi: "u matičnu knjigu" dodaju se riječi: "ili za isto lice postoje određena dva ili više različitih JMB-a".
24. U tački 35. stav 1. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "s tim da potpis mora biti čitak sa punim imenom i prezimenom tog lica."
25. U tački 36. stav 1. u drugom redu iza riječi "osnovni upis" dodaju se riječi: "koje su poznate (utvrđene) u vrijeme izvršenja osnovnog upisa".
Iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:
"Osnovni upis u matičnoj knjizi rođenih ne može se zaključiti dok se, pored upisa podataka o djetetu iz Prijave rođenja djeteta, ne upiše lično ime djeteta (ime i prezime) u tu matičnu knjigu. Treba nastojati da se i JMB odredi i upiše u okviru osnovnog upisa, pri čemu je matičar dužan preduzeti sve potrebne mjere i radnje, a ukoliko se to ne može izvršiti u propisanom roku, u tom slučaju JMB se upisuje u okviru naknadnog upisa u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'."
26. U tački 40. stav 4. u prvom redu riječ "donose" zamjenjuje se riječju "odnose".
27. Iza tačke 40. dodaje se nova tačka 40a., koja glasi:
"40a. Izjava stranke kojom se odriče prava na žalbu protiv prvostepenog rješenja ili zaključka organa iz člana 71. stav 1. Zakona, koja se daje prema stavu 3. tog člana, treba da sadrži: ime i prezime stranke, adresu prebivališta ili boravišta, JMB, naziv organa koji je donio rješenje ili zaključak i broj i datum tog akta, kao i datum prijema tog akta, izjavu da se odriče prava na žalbu, datum podnošenja izjave i potpis sa punim imenom i prezimenom. Izjavu tog sadržaja stranka može dati na zapisnik kod organa koji je donio prvostepeno rješenje ili zaključak ili u posebnom pismenom podnesku, koji se dostavlja prvostepenom organu.
Prvostepeno rješenje ili zaključak na koje je podnesena izjava o odricanju prava na žalbu, prema stavu 1. ove tačke, postaje pravosnažno na dan kada je organ koji je donio to rješenje ili zaključak primio izjavu o odricanju prava na žalbu datu na zapisnik ili u pismenom podnesku. Taj organ je dužan na zapisnik o davanju izjave o odricanju prava na žalbu, odnosno na posebnom podnesku stranke upisati datum pravosnažnosti rješenja ili zaključka i ovjeriti svojim potpisom (puno ime i prezime), s tim da se ta klauzula pravosnažnosti treba upisati i na prvoj stranici rješenja, odnosno zaključka u gornjem desnom uglu.
Ako stranka odustaje od već podnesene žalbe prema članu 71. stav 4. Zakona, u tom slučaju mora podnijeti pismeni zahtjev za odustanak od žalbe. Taj zahtjev treba da sadrži podatke predviđene u stavu (1) ove tačke, a podnosi se prvostepenom organu koji je donio rješenje ili zaključak protiv kojeg se podnosi zahtjev za odustanak od žalbe. Pravosnažnost tog rješenja ili zaključka utvrđuje se prema stavu 2. ove tačke. Ako je zahtjev za odustanak od žalbe podnesen poslije dostavljanja spisa predmeta Federalnom ministarstvu na rješavanje, u tom slučaju prvostepeni organ je dužan odmah po prijemu tog zahtjeva pismenim aktom obavijestiti Federalno ministarstvo o odustanku stranke od žalbe i zatražiti vraćanje spisa predmeta. To ministarstvo će donijeti zaključak o obustavi postupka i cijeli spis predmeta vratiti prvostepenom organu na daljnji postupak."
28. U tački 41. stav 2. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "s obzirom na to da se u ovim slučajevima radi o

- dva posebna postupka koja se vode i rješavaju prema dvije vrste posebnih propisa (upis u matične knjige po propisima o matičnim knjigama, a državljanstvo po propisima o državljanstvu BiH i državljanstvu FBiH)". Iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:
- "Jedan spis upisa formira se u slučaju kada se radi o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva BiH po Uputstvu o naknadnom upisu u MKR koji su stekli državljanstvo RBiH u skladu sa Zakonom o državljanstvu Republike BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 27/00 i 57/09) i za upis u matičnu knjigu rođenih uz konstataciju državljanstva BiH i FBiH na osnovu rješenja o sticanju državljanstva BiH i FBiH koja donosi Federalno ministarstvo. Taj spis sadrži dopis i rješenje Federalnog ministarstva. Ovo se odnosi i na slučaj upisa državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana iz člana 21. Zakona na osnovu rješenja kantonalnog ministarstva o promjeni entitetskog državljanstva."
29. U tački 43. stav 1. mijenja se i glasi:
- "Poništenje upisa izvršenog u matičnu knjigu u okviru osnovnog i naknadnog upisa može se vršiti na zahtjev stranke samo ako se utvrdi da je zahtjev stranke opravdan, što se utvrđuje u provedenom upravnom postupku."
30. Iza tačke 44. dodaje se nova tačka 44a., koja glasi:
- "44a. Ako inspektor utvrdi da su u matičnu knjigu pogrešno ili bez zakonskog osnova ili od strane nenadležnog organa upisane određene pojedinačne činjenice ili podaci, što se odnosi i na nezakonito upisanu činjenicu državljanstva u matičnu knjigu rođenih, inspektor će postupiti na sljedeći način:
- a) Svojim rješenjem će poništiti upisanu činjenicu ili podatak kada utvrdi da se činjenica ili podatak ne treba ponovo upisivati u matičnu knjigu putem ispravke ili naknadnog upisa, jer je prestala njihova važnost (npr. prestalo državljanstvo i sl.). To rješenje se dostavlja matičnoj službi općine i grada koja će poništenu činjenicu ili podatak upisati u odgovarajuću matičnu knjigu na koju se odnosi u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', a rješenje inspektora odložiti u spis upisa, s tim da se primjerak rješenja inspektora treba dostaviti i stranci na koju se odnosi, ako je poznata njena adresa.
- b) Ako je utvrđeno da je određena činjenica ili podatak upisan nepravilno ili bez zakonskog osnova, a koju treba upisati u matičnu knjigu u skladu sa važećim propisima, inspektor će svojim rješenjem utvrditi postojanje nepravilnosti u odnosu na tu činjenicu ili podatak i naložiti matičnoj službi općine i grada da provede postupak ispravke ili naknadnog upisa radi otklanjanja utvrđene nepravilnosti i rješenje dostaviti toj matičnoj službi. Matična služba općine i grada je dužna postupiti po rješenju inspektora, provesti postupak ispravke ako se radi o slučajevima iz člana 47. Zakona, odnosno postupak naknadnog upisa ako se radi o slučajevima iz člana 42. Zakona, i donijeti odgovarajuće rješenje. Tim rješenjem treba poništiti činjenicu ili podatak koji je nepravilno ili bez zakonskog osnova upisan u matičnu knjigu koje su navedene u rješenju inspektora, a onda u istom rješenju utvrditi činjenicu ili podatak koji treba upisati u matičnu knjigu lica na koje se upis odnosi. Upis tih činjenica i podataka u matičnu knjigu treba izvršiti u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', na način da se prvo upiše zabilješka za činjenicu ili podatak koji su poništeni, a onda zabilješku za činjenicu ili podatak koji su pravilno utvrđeni u donesenom rješenju.
- U postupku iz stava 1. potačka b) ove tačke mora se osigurati učešće stranke, a ako to nije moguće, u tom slučaju stranci treba obavezno dostaviti primjerak rješenja inspektora i rješenje koje je donijela matična služba, a u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke' treba upisati zabilješku da je rješenje doneseno bez učešća stranke i razlog njenog odsustva."
31. U tački 45. stav 2. označava se kao tačka 45a.
32. U tački 49. stav 1. broj "56" zamjenjuje se brojem "56a.", a riječi: "50. stav 1." zamjenjuju se brojem "50."
33. U tački 50. stav 1. mijenja se i glasi:
- "Ispravka podataka u matičnim knjigama prema tački 49. ovog uputstva je onda kada se utvrdi da u matičnim knjigama postoji neki od slučajeva utvrđenih u članu 47. stav 1. Zakona, pa je potrebno utvrditi koji je podatak pravilan i koji treba biti važeći i upisan u matičnu knjigu, a da se ostali podaci koji nisu pravilni ponište (npr. datum rođenja ili mjesto rođenja ili lično ime i sl.)."
- U stavu 3. prva rečenica se mijenja tako da glasi:
- "Ispravka podataka iz stava 1. ove tačke vrši se na osnovu rješenja ili sudske odluke koji budu doneseni prema članu 47. stav 2. Zakona, a matična služba općine i grada utvrđivanje činjenica vrši u skladu s odredbama stava 2. ove tačke i odredbama člana 47. stav 3. Zakona."
34. U tački 51. stav 1. riječi: "i identifikacionim dokumentima" brišu se.
- Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
- "Ako se zahtjev stranke odnosi na usklađivanje ličnog imena u identifikacionim dokumentima sa ličnim imenom iz matične knjige rođenih, usklađivanje se vrši tako što je stranka dužna kod nadležnog organa izvaditi novi identifikacioni dokument (lična karta, pasoš i dr.) koji će sadržavati lično ime upisano u matičnoj knjizi rođenih tog lica."
35. U tački 52. iza stava 1. dodaju se novi st. 2. i 3., koji glase:
- "Odredba stava 1. ove tačke primjenjuje se i u slučaju kada je lično ime (ime ili prezime) upisano u matičnu knjigu rođenih tako da neka slova nisu razumljiva ili kvake za pojedina slova nisu jasne (kao što je a ili e ili č ili ć ili druga slova), pa nije jasno kako glasi pravo ime ili prezime tog lica. U tom slučaju se na zahtjev stranke utvrđuje pravo ime ili prezime. Stranka u svom zahtjevu treba da navede ime ili prezime koje treba biti važeće i priložiti dokaze koji potvrđuju to ime ili prezime (lična karta, pasoš, diploma i druge javne isprave). Zahtjev se podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu koji postupa prema odredbi tačke 54. ovog uputstva.
- Kada doneseno rješenje postane pravosnažno, ono se dostavlja matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih tog lica i utvrđeno ime ili prezime upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', kao i u druge matične knjige tog lica u kojima ime ili prezime nije istovjetno imenu ili prezimenu utvrđeno u donesenom rješenju."
36. Tačka 54. mijenja se i glasi:
- "Odredbe člana 50. st. 3. i 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj 80/14) primjenjuju se u okviru odredbi člana 50a. tog zakona i odredaba ove tačke kao jedinstvena cjelina, jer se odnose na isto pitanje.
- Za utvrđivanje činjenica iz odredbe člana 50a. stav 1. Zakona vodi se jedinstveni upravni postupak i donosi jedno rješenje, s tim što se mora prvo utvrditi identitet lica, a nakon toga se utvrđuje lično ime tog lica koje će

biti važeće i koje će biti upisano u matičnu knjigu rođenih, a ostala lična imena moraju biti poništena.

Utvrđivanje činjenica iz stava 2. ove tačke vrši se na pismeni zahtjev stranke koji se rješava na način utvrđen u odredbi člana 50a. stav 2. Zakona. Stranka je dužna u svom zahtjevu navesti lično ime koje treba biti važeće i lična imena koja treba poništiti kao nevažeća i navesti konkretne razloge za te podatke. Zahtjev se podnosi kantonalnom ministarstvu koji se utvrđuje prema članu 50a. stav 4. Zakona.

Nakon provedenog upravnog postupka i utvrđenog činjeničnog stanja donosi se rješenje koje u dispozitivu treba da sadrži sljedeće podatke: lične podatke o identitetu lica, lično ime koje je važeće i koje će se upisati u matičnu knjigu rođenih, lična imena koja se poništavaju kao nevažeća i obavezu za matičara da utvrđeno lično ime upiše u matičnu knjigu rođenih i sve ostale matične knjige tog lica u kojima nije istovjetno ličnom imenu koje je utvrđeno u tom rješenju.

Odredba člana 50a. stava 1. Zakona primjenjuje se i na umrlo lice kako je utvrđeno u stavu 3. te zakonske odredbe. Zahtjev za utvrđivanje identiteta umrlog lica i ličnog imena tog lica mogu podnijeti srodnici umrlog lica iz člana 64. stav 1. Zakona i lica iz odredbe tačke 151. ovog uputstva. U zahtjevu se mora navesti lično ime umrlog lica koje treba biti važeće i lična imena koja su nevažeća i koja treba poništiti, kao i razloge za utvrđivanje identiteta i ličnog imena umrlog lica, a posebno se moraju navesti nasljednopravni ili drugi na zakonu zasnovani pravni interesi srodnika koja su vezana za lično ime umrlog lica i priložiti ili predložiti odgovarajuće dokaze kojima se mogu utvrditi te činjenice. U obzir se uzimaju nasljednja prava koja se ostvaruju putem sudskog postupka ili upravnog postupka kod nadležnih organa uprave ili drugih organa, kao što su prava iz PIO/MIO, radnog odnosa i druga prava o kojima odlučuju ti organi i pravna lica. Taj zahtjev se podnosi kantonalnom ministarstvu čija se mjesna nadležnost za umrlo lice određuje prema članu 50a. stav 4. Zakona.

Zahtjev iz stava 5. ove tačke rješava se i rješenje donosi na način utvrđen u st. 2. do 5. ove tačke.

U postupku rješavanja zahtjeva iz st. 3. i 5. ove tačke koriste se odgovarajući dokazi iz tačke 25. ovog uputstva i drugi dokazi koji mogu potvrditi činjenicu koja se utvrđuje.

Kada doneseno rješenje kantonalnog ministarstva iz st. 4. i 6. ove tačke postane pravosnažno, onda matičar utvrđeno važeće lično ime, kao i poništena lična imena upisuje u matičnu knjigu rođenih i druge matične knjige tog lica u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.

U rješavanju zahtjeva iz ove tačke ne primjenjuje se Zakon o ličnom imenu."

37. U tački 55. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi: "Odredba stava 1. ove tačke primjenjuje se i u slučaju pogrešnog prepisa JMB-a na osnovu uvjerenja ili drugog akta kojim je kantonalno ministarstvo odredilo JMB stranke, pri čemu se ispravka pogrešno upisanog broja u matičnoj knjizi rođenih vrši neposredno na osnovu tog uvjerenja, odnosno drugog akta, bez donošenja posebnog rješenja."
38. U tački 60. stav 5. riječi: "st. 2. i 3." zamjenjuju se riječima: "st. 4. i 5."
39. U tački 61. u četvrtom redu iza riječi: "tih organa" dodaju se riječi: "koje u skladu sa članom 48. Zakona neposredno matičaru dostave organi uprave ili drugi organi (sud) koji su donijeli te akte", a iza riječi: "tih akata," dodaju se

riječi: "po službenoj dužnosti, bez podnošenja zahtjeva stranke i".

Iza stava 1. dodaju se novi st. 2. i 3., koji glase:

"Matičar je dužan upoznati stranku o podacima koji su upisani u odgovarajuću matičnu knjigu na osnovu akata iz stava 1. ove tačke. Upoznavanje se može izvršiti neposredno pozivom stranci da dođe u matičnu službu ili pismeno, a ako nije poznata adresa stranke, upoznavanje te stranke treba izvršiti kada ona bude dostupna matičnoj službi, a u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke' upisuje se zabilješka o načinu izvršenog upoznavanja stranke.

Odredba stava 2. ove tačke primjenjuje se i za upoznavanje stranke o naknadnom upisu promjene određene činjenice u matičnu knjigu koja se izvrši prema članu 42. stav 6. Zakona."

40. U tački 62. stav 1. u trećem redu riječi: "stav 3." zamjenjuju se riječima "stav 5."
41. U tački 67. u drugom redu riječi: "matične knjige" zamjenjuju se riječima: "istu matičnu knjigu".
42. U tački 70. iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi: "U rješenju iz stava 2. ove tačke može se izvršiti ažuriranje podataka, podacima iz upisa koji se poništava, a koji nedostaju u upisu koji ostaje važeći."
43. U tački 72. u stavu 1. riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 83/14".

Stav 2. mijenja se i glasi:

"Upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu Prijave rođenja djeteta (Obrazac broj 1 ili Obrazac broj 2) i Prijave za upis rođenja djeteta u matičnu knjigu (Obrazac broj 14) koje se popunjavaju na način utvrđen u tački 16. stav 4. i tački 17. ovog uputstva. Upis podataka u matičnu knjigu rođenih vrši matičar matičnog područja čija se nadležnost utvrđuje prema članu 13., a za nađeno dijete prema članu 18. stav 1. Zakona. Pod saobračajnim sredstvom u kojem se dijete rodilo podrazumijeva se svako prijevozno sredstvo (automobil, avion, voz, brod i drugo prijevozno sredstvo) koje služi za prijevoz ljudi kopnom, morem, jezerom, rijekom i zrakom. Tačnost ličnih podataka majke djeteta i njeno prebivalište, koje je upisala zdravstvena ustanova u prijavu rođenja djeteta, matičar treba da utvrdi u postupku upisa podataka u prijavu za upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih na osnovu akta nadležnog organa o prebivalištu, a lično ime majke na osnovu podataka iz njene matične knjige rođenih i, prema potrebi, drugih dokaza iz tačke 25. ovog uputstva."

Iza stava 2. dodaje se novi st. 3., koji glasi:

Podatke koji se odnose na lične podatke roditelja djeteta stranka upisuje u prijavu za upis (Obrazac broj 14) na osnovu ličnih dokumenata te podataka iz matičnih knjiga i drugih dokaza koji se odnose na te podatke, što se vrši uz učešće i upute matičara, s tim da se upisuje i lično ime djeteta ako su roditelji do tog momenta odredili lično ime djeteta, a nacionalnost djeteta se upisuje prema tački 31. ovog uputstva."

Dosadašnji st. 3. postaje st. 5.

44. Tačka 74. briše se.
45. U tački 75. stav 1. mijenja se i glasi: "Određivanje ličnog imena djeteta radi upisa u matičnu knjigu rođenih vrši se prema članu 16. Zakona i odredbama st. 2. i 3. ove tačke i mora biti određeno i upisano u okviru osnovnog upisa u matičnu knjigu rođenih kako je utvrđeno u tački 36. stav 3. ovog uputstva."

U stavu 2. u 13. redu iza riječi "raspolože" tačka se briše i dodaju riječi: "a uz taj akt se ne prilažu nikakvi dokazi."

- dok se u 16. redu iza riječi "organ starateljstva" dodaju riječi: "po službenoj dužnosti", a na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kako je utvrđeno u članu 16. stav 3. Zakona."
- U stavu 3. u devetom redu iza riječi: "činjeničnog stanja" dodaju se riječi: "i podataka koji su navedeni u aktu matičara iz stava 2. ove tačke, izjava roditelja i drugih izvedenih dokaza", a posljednja rečenica briše se.
- Iza stava 3. dodaje se novi stav 4., koji glasi:
- "Doneseno rješenje organ starateljstva dostavlja roditeljima djeteta ako su učestvovali u postupku, a kada to rješenje postane pravosnažno, dostavlja se matičaru koji je podnio zahtjev (obavještenje) za određivanje ličnog imena djeteta koji je dužan izvršiti upis utvrđenog ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih u rubrike predviđene za osnovni upis, a u rubrici 'Napomena' upisati zabilješku o rješenju organa starateljstva kojim je određeno lično ime djeteta."
- Dosadašnji st. 4. i 5. postaju st. 5. i 6.
46. U tački 78. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"Za dijete iz stava 1. ove tačke, kao i novorođeno dijete koje umre dok se nalazi u zdravstvenoj ustanovi (porodilištu), upis u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu umrlih tog djeteta vrši matična služba općine i grada prema mjestu u kojem je dijete rođeno."
47. U tački 81. stav 1. u trećem redu riječ "promjene" zamjenjuje se riječju "određivanja".
U stavu 2. u prvom redu riječ "promjene" briše se, a u drugom i petom redu riječ "akta" zamjenjuje se riječju "rješenja".
Stav 3. briše se.
48. U tački 83. u stavu 2. riječi: "utvrđivanje se vrši priznavanjem očinstva ili materinstva ili sudskom odlukom" zamjenjuju se riječima: "priznanje materinstva i očinstva iz člana 12. stav 1. tačka 3) Zakona vrši se priznavanjem roditelja putem priznanja očinstva ili materinstva ili sudskom odlukom".
Iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4. i 5., koji glase:
"Priznanje očinstva i materinstva koje je izvršeno pred organom starateljstva, sudom ili notarom ili u testamentu, u skladu s odredbama čl. 56. do 71. Porodičnog zakona, upisuje se u matičnu knjigu rođenih djeteta na osnovu akata tih organa kojima je utvrđeno priznanje očinstva ili materinstva. Ako je matičar te akte primio prije zaključivanja osnovnog upisa lično ime oca, odnosno majke djeteta upisuje se u odgovarajuće rubrike osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' navodi se naziv organa koji je utvrdio priznanje očinstva ili materinstva, naziv, broj i datum tog akta, a ako je matičar te akte primio poslije zaključenog osnovnog upisa, upis priznanja očinstva i materinstva vrši se u rubricu 'Naknadni upisi i zabilješke'.
Ako se priznanje očinstva i materinstva vrši pred nadležnim matičarom u skladu s odgovarajućim odredbama čl. 56. do 71. Porodičnog zakona, koje se odnose na priznanje pred matičarom, u tom slučaju nakon provedenog postupka i utvrđenih činjenica predviđenih u tim zakonskim odredbama za priznavanje materinstva (zapisnik o priznanju materinstva i dokazi iz člana 60. Porodičnog zakona), a za priznanje očinstva (zapisnik o priznavanju očinstva i odgovarajući dokazi iz čl. 62. do 65. Porodičnog zakona), matična služba općine i grada na osnovu zapisnika o priznanju i ostalih dokaza upisuje priznanje očinstva i materinstva u matičnu knjigu rođenih djeteta, bez donošenja posebnog rješenja, ako je priznanje izvršeno prije zaključivanja osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' upisuje se zapisnik o priznanju očinstva ili materinstva i broj i datum zapisnika na osnovu kojeg je izvršeno upis u matičnu knjigu rođenih.
Ako je priznanje očinstva ili materinstva pred matičarom izvršeno poslije zaključenog osnovnog upisa u matičnoj knjizi rođenih djeteta, u tom slučaju nakon sastavljanja zapisnika o priznanju materinstva ili očinstva i pribavljanja drugih dokaza iz stava 4. ove tačke, matična služba općine i grada na zahtjev stranke donosi rješenje o naknadnom upisu priznanja očinstva i materinstva u matičnu knjigu rođenih koje se upisuje u rubricu 'Naknadni upisi i zabilješke' i navode podaci o rješenju, što je u skladu s odredbom člana 39a. stav 2. i člana 42. Zakona."
49. U tački 86. stav 1. podtačka a) mijenja se i glasi:
"a) činjenica 'priznavanje materinstva i očinstva' upisuje se u matičnu knjigu rođenih na način utvrđen u tački 83. st.: 3., 4. i 5. ovog uputstva."
Iza podtačke g) dodaje se nova podtačka h), koja glasi:
"h) na osnovu rješenja nadležne matične službe općine i grada koje se donosi na zahtjev roditelja i izjave roditelja djeteta date na zapisnik kod matičara za određivanje novog ličnog imena djeteta nakon priznavanja očinstva ili utvrđivanja ili osporavanja očinstva ili materinstva, koje se vrši prema članu 10. Zakona o ličnom imenu, vrši se upis novog ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih koje je određeno tim rješenjem."
50. Tačka 88. mijenja se i glasi:
"Ako nakon prestanka braka bračni partner uzima prezime koje je imao prije sklapanja braka, u tom slučaju upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih tog lica vrši se u postupku naknadnog upisa prema članu 42. Zakona, a u skladu s uvjetima koji su za ta pitanja utvrđeni u Zakonu o ličnom imenu, kako je predviđeno u članu 25. stav 4. Zakona.
Upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih, prema stavu 1. ove tačke, vrši se na osnovu rješenja koje se donosi u postupku naknadnog upisa prema članu 42. Zakona koje se donosi po zahtjevu stranke. Dokaz za uzimanje ranijeg prezimena predstavlja izjava stranke o uzimanju ranijeg prezimena koju daje na zapisnik kod matičara prema Zakonu o upravnom postupku, a onda se donosi odgovarajuće rješenje. Taj zahtjev stranka može podnijeti u roku od šest mjeseci od dana prestanka braka, a po isteku tog roka, uzimanje ranijeg prezimena može se vršiti u postupku promjene prezimena koje na zahtjev stranke rješava i rješenje donosi nadležno kantonalno ministarstvo u skladu s odredbama Zakona o ličnom imenu.
Na osnovu pravosnažnog rješenja matične službe i rješenja kantonalnog ministarstva iz stava 2. ove tačke upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih vrši se u rubricu 'Naknadni upisi i zabilješke'."
51. U tački 89a. stav 2. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi:
"To rješenje se donosi nakon što se utvrde podaci i činjenice koje nedostaju u rješenju, odnosno odluci kojom je odlučeno o sticanju državljanstva, a vrši se dokazima iz tačke 25. ovog uputstva."
52. U tački 90. stav 1. u drugom redu riječ "rođenje" zamjenjuje se riječju "državljanstvo".
53. U tački 95. stav 1. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "što se odnosi na lica utvrđena u članu 44. stav 1. Pravilnika o državljanstvu, s tim što se državljanstvo Federacije za lica iz člana 6. tog pravilnika upisuje u matičnu knjigu državljana (Obrazac broj 2)".
Stav 2. mijenja se i glasi:

- "Upis državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana (Obrazac broj 2B) vrši se na osnovu pravosnažnog rješenja Federalnog ministarstva, a upis državljanstva Federacije za lica iz člana 6. Pravilnika o državljanstvu (Obrazac broj 2) vrši se na osnovu pravosnažnog rješenja organa određenog tim pravilnikom."
54. U tački 99. stav 1. mijenja se i glasi:
"Podatke o prestanku državljanstva Federacije, zbog sticanja državljanstva Republike Srpske na osnovu rješenja nadležnog organa Republike Srpske o promjeni entitetskog državljanstva, matičar upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' matične knjige rođenih tog lica, a ako je činjenica državljanstva Federacije tog lica upisana u matičnu knjigu državljana iz člana 21. Zakona, u tom slučaju promjena entitetskog državljanstva upisuje se u matičnu knjigu državljana u koju je upisano to lice u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' radi evidentiranja državljanstva Republike Srpske i prestanka državljanstva Federacije."
55. U tački 100. iza stava 1. dodaju se novi st.: 2., 3., 4., 5., 6. i 7., koji glase:
"Upis podataka o sklapanju braka u matičnu knjigu vjenčanih vrši se na osnovu istovremenog korištenja Prijave (zahtjeva) za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih (Obrazac broj 14B) i Prijave za sklapanje braka predviđene Porodičnim zakonom i sa potrebnom dokumentacijom. Upis podataka u Prijavu za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih vrši se prije dana određenog za sklapanje braka, koju popunjavaju budući bračni partneri u prisustvu matičara. Upis podataka u matičnu knjigu vjenčanih se vrši na dan sklapanja braka. Matičar koji sklapa brak vrši i upis podataka u matičnu knjigu vjenčanih i ima punu odgovornost za zakonito sklapanje braka i tačnost podataka upisanih u matičnu knjigu vjenčanih.
Kada se bračni partneri, svjedoci i druga lica potpišu u matičnu knjigu vjenčanih, matičar je dužan odmah bračnim partnerima izdati izvod iz matične knjige vjenčanih (Obrazac broj 7) i Vjenčani list (Obrazac broj 12).
Sve radnje iz ove tačke obavlja isti matičar ovlašten za sklapanje braka.
Matičar koji je izvršio upis sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana upisa sklapanja braka, upisati činjenicu sklapanja braka i u matičnu knjigu rođenih bračnih partnera, ako vodi te matične knjige, a ako ne vodi te matične knjige, u tom slučaju taj matičar treba obavezno pismeno obavijestiti matičara koji vodi te matične knjige, koji je dužan sklapanje braka upisati u matičnu knjigu rođenih u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.
Ako lice poslije prestanka zaključenog braka sklapa novi brak, u tom slučaju matičar je dužan upoznati bračne partnere o načinu regulisanja njihovog prezimena iz prethodnog braka i tako spriječiti da se u matičnu knjigu vjenčanih upisuje prezime koje se više neće koristiti u pravnom saobraćaju ili da se upiše pogrešno prezime."
56. Tačka 103. mijenja se i glasi:
"Prilikom upisa sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih, kada se radi o rubrici 'Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka', upisuje se prezime koje su bračni partneri sporazumom odredili u postupku sklapanja braka prema odredbi člana 31. Porodičnog zakona i koje su upisali u Prijavi (zahtjevu) za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih (Obrazac broj 14B) u rubriku 'Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu'."
57. U tački 111. stav 1. alineja 1. u sedmom redu iza riječi: "umrlih" dodaju se riječi: "koji sadrži podatke o umrlom licu".
58. Naziv naslova koji se nalazi iznad tačke 112., koji glasi: "d) Utvrđivanje nepostojećeg braka" zamjenjuje se nazivom "d) Utvrđivanje postojanja braka".
59. U tački 112. u prvom redu riječ "se" zamjenjuje se riječima: "matična služba općine i grada", a u trećem redu iza riječi "rođenih", dodaju se riječi: "niti u druge matične knjige".
Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"Po zahtjevu stranke iz stava 1. ove tačke, matična služba općine i grada donosi rješenje kojim zahtjev stranke može biti odbijen ili uvažen, što zavisi od podataka o braku koji su upisani u matične knjige iz stava 1. ove tačke."
60. U tački 113. broj "114." zamjenjuje se brojem "113a."
61. Iza tačke 113. dodaje se nova tačka 113a., koja glasi:
"113a. Upis smrti lica u matičnu knjigu umrlih vrši se na osnovu zahtjeva lica iz člana 28. stav 1. Zakona koje prijavi smrt lica i to lice učestvuje kao stranka u postupku upisa.
Mjesna nadležnost matične službe općine i grada za upis smrti umrlog lica u matičnu knjigu umrlih utvrđuje se prema članu 27. Zakona i to:
a) određivanje nadležnosti za lica iz člana 27. stav 2. Zakona vrši se na sljedeći način:
- za umrlo lice koje je imalo prijavljeno posljednje prebivalište - upis smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih vrši matična služba općine i grada u mjestu u kojem je prijavljeno posljednje prebivalište umrlog lica;
- ako umrlo lice nema prijavljeno prebivalište, u tom slučaju za upis smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih nadležna je matična služba općine i grada u kojoj je bilo posljednje poznato boravište umrlog lica, što podrazumijeva prijavljeno boravište kod nadležnog kantonalnog ministarstva i boravište koje nije prijavljeno pa se ono utvrđuje odgovarajućim dokazima iz tačke 25. ovog uputstva, jer to boravište predstavlja faktičko privremeno mjesto njegovog življenja s obzirom na to da po zakonu nije obavezna prijava boravišta i primjenjuje se onda kada boravište nije prijavljeno kod nadležnog organa;
- ako umrlo lice nema prijavljeno ni prebivalište niti se zna boravište, u tom slučaju za upis smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih nadležna je matična služba općine i grada u mjestu sahrane tog lica u Federaciji;
- b) ako se radi o nađenom tijelu umrlog lica, a nije poznato gdje je smrt nastupila - činjenica smrti tog lica upisuje se u matičnu knjigu umrlih općine ili grada gdje je tijelo umrlog lica nađeno (član 27. stav 3. Zakona);
- c) ako je činjenica smrti nastupila u saobraćajnom sredstvu u toku prijevoza ili je smrt nastupila zbog saobraćajne nezgode, u tom slučaju smrt tog lica upisuje se u matičnu knjigu umrlih općine ili grada koja se vodi za mjesto gdje se umrli sahranjuje (član 27. stav 4. Zakona);
- d) ako se lice koje je umrlo u Federaciji sahranjuje u inozemstvu ili u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu BiH - činjenica smrti tog lica upisuje se u

matičnu knjigu umrlih općine ili grada u kojoj je smrt nastupila (član 27. stav 5. Zakona).

Dokaz o posljednjem prijavljenom prebivalištu ili posljednjem prijavljenom boravištu umrlog lica predstavlja potvrda CIPS-a, a ukoliko stranka nije priložila tu potvrdu, u tom slučaju dokaz o prebivalištu ili boravištu po službenoj dužnosti pribavlja matičar od nadležnog kantonalnog ministarstva, a posljednje poznato boravište se utvrđuje dokazima iz tačke 25. ovog uputstva. Upis smrti se vrši prema tački 114. ovog uputstva.

Kada matičar primi akt o smrti lica od organa i pravnih subjekata iz člana 28. st. 2. do 4. Zakona, u tom slučaju dužan je odmah po prijemu tog akta utvrditi mjesnu nadležnost prema st. 2. i 3. ove tačke, a onda nadležni matičar treba preduzeti odgovarajuće aktivnosti da se pronađu srodnici umrlog lica iz stava 1. tog člana Zakona ili druga lica iz te odredbe, radi njihovog učešća u postupku upisa smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih, ukoliko se ti srodnici ili druga lica već nisu angažovali na upisu, a nakon toga se postupa prema stavu 1. ove tačke. Ukoliko se ne mogu pronaći ni srodnici ni druga lica iz stava 1. člana 28. Zakona, u tom slučaju upis smrti umrlog lica u matičnu knjigu umrlih matičar vrši po službenoj dužnosti, a u rubrici 'Napomena' treba upisati zabilješku o načinu izvršenog upisa."

62. U tački 114. stav 1. u trećem i četvrtom redu iza riječi: "član 29. stav 1. Zakona" dodaju se riječi: "i podataka iz prijave za upis u matičnu knjigu umrlih (Obrazac broj 14A) koju matičaru podnosi lice iz člana 28. stav 1. Zakona".

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Matičar je dužan prije upisa podataka u matičnu knjigu umrlih utvrditi da li su svi podaci upisani u potvrdi o smrti koji se upisuju u matičnu knjigu umrlih tačni, pa ako se utvrdi da su upisani netačni podaci, u tom slučaju se moraju utvrditi tačni podaci, a nakon toga izvršiti upis podataka u matičnu knjigu umrlih. Ispravka podataka ne može se vršiti u odnosu na podatke o mjestu, vremenu i uzroku smrti, koji su upisani u potvrdi o smrti."

63. U tački 115. stav 2. riječi: "upis podataka u odgovarajuće rubrike matične knjige umrlih izvršit će se" zamjenjuju se riječima: "upis ličnog imena tog lica izvršit će se u rubriku 'Naknadni upis i zabilješke'", a u šestom redu riječ "identiteta" zamjenjuje se riječima: "ličnog imena".

64. U tački 116. u drugom redu iza riječi: "u matičnu knjigu" dodaje se riječ "umrlih".

65. U tački 123. stav 1. riječi "50. stav 2" zamjenjuju se riječju "50a.", a na kraju treće rečenice tačka se briše i dodaju riječi: "ili drugom na zakonu zasnovanom pravnom interesu kako je utvrđeno u članu 50a. stav 3. Zakona."

66. U tački 125. stav 1. riječi: "nakon što nadležna matična služba općine i grada primi izvod inozemnog organa, a onda postupa" brišu se, a broj "126" zamjenjuje se brojem "125a.", a broj "138" zamjenjuje se brojem "138a."

67. Iza tačke 125. dodaje se nova tačka 125a., koja glasi: "125a. Upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti, na osnovu izvoda iz tačke 125. ovog uputstva, u matične knjige u Federaciji vrši se na pismeni zahtjev stranke i izvoda iz matične knjige inozemnog organa koji je stranka dužna priložiti uz zahtjev, kako je utvrđeno u članu 55. stav 1. Zakona.

Zahtjevi iz stava 1. ove tačke podnose se na obrascima br.: 2, 3, 4. i 5., koji se nalaze u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

Odredbe st. 1. i 2. ove tačke ne primjenjuju se na upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti ili konstatacije za te činjenice na osnovu izvoda iz matične knjige koje dostavlja nadležni organ druge države, prema međunarodnom ugovoru koji je zaključila Bosna i Hercegovina sa drugom državom o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koji sadrži i obavezu međusobnog dostavljanja izvoda iz matičnih knjiga, već se u tim slučajevima upis podataka u matičnu knjigu vrši prema tački 134. stav 5. ovog uputstva."

68. U tački 126. st. 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"Izvodi iz tačke 125. ovog uputstva moraju biti prevedeni od sudskog tumača na jedan od službenih jezika i pisama Federacije ako nisu izdati na obrascima propisanim Bečkom konvencijom iz tačke 135. stav 1. podtačka a) ovog uputstva i obrascima koji su utvrđeni u Pariskoj konvenciji o izdavanju izvjesnih izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inozemstvu od 27. septembra 1956. godine u Parizu ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori i drugi sporazumi", broj 9/67), koja važi za države koje nisu potpisale navedenu Bečku konvenciju.

Ako se utvrdi da u izvodu matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih inozemnog organa koji je izdat na nacionalnom obrascu nema podataka o roditeljima djeteta ili o bračnom partneru ili o bračnom stanju ili drugih podataka (npr. datum rođenja, država i mjesto rođenja) koji se upisuju u matičnu knjigu, u tom slučaju prije upisa podataka u matičnu knjigu moraju se utvrditi ti podaci, što se vrši na pismeni zahtjev stranke kako je utvrđeno u članu 55. stav 2. Zakona. Stranka je dužna u zahtjevu navesti podatke koje treba utvrditi i priložiti odgovarajuće dokaze kojima se mogu ti podaci utvrditi. U tom postupku koriste se dokazi iz tačke 25. ovog uputstva i drugi dokazi koje pribavi stranka, s tim da se može tražiti da stranka pribavi internacionalni izvod iz matične knjige inozemnog organa, što se vrši na način predviđen u tački 136. stav 4. ovog uputstva, ako taj izvod sadrži podatke za činjenice koje treba utvrditi."

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:

"Nakon provedenog postupka i utvrđenog činjeničnog stanja matična služba općine i grada donosi rješenje koje sadrži podatke koje treba upisati u matičnu knjigu. Rješenje donosi matična služba općine i grada koja je, prema članu 54. Zakona, nadležna za upis tih podataka u matičnu knjigu. Ako se rješenje donese prije zaključenja osnovnog upisa, upis podataka se vrši u rubrike osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' navodi se rješenje na osnovu kojeg su podaci upisani, a ako se rješenje donese poslije zaključenja osnovnog upisa, podaci se upisuju u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'."

Dosadašnji st. 3. i 4. postaju st. 4. i 5.

69. Tačka 134. mijenja se i glasi:

"Zahtjev za upis rođenja, sklapanje braka ili smrti u matične knjige u Federaciji, državljani Bosne i Hercegovine i Federacije koji se nalaze u inozemstvu mogu podnijeti putem diplomatsko-konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine u inozemstvu (u daljnjem tekstu: DKP BiH) ili neposredno nadležnoj matičnoj službi općine i grada u Federaciji.

Zahtjev se podnosi na obrascu utvrđenom u tački 125a. stav 2. ovog uputstva i prilaže izvod iz matične knjige inozemnog organa i drugi potrebni dokazi.

Radi pravilnog i efikasnog upisa rođenja ili sklapanja braka ili smrti u odgovarajuću matičnu knjigu u Federaciji u slučajevima kada se stranka nalazi u inozemstvu,

potrebno je da odredi punomoćnika u Federaciji koji bi neposredno učestvovao u postupku upisa navedenih činjenica u matičnu knjigu i pribavljao dokaze potrebne za upis za koje se utvrdi da nedostaju. Punomoć treba biti potpisana punim imenom i prezimenom stranke i upisan JMB ili broj pasoša ili lične karte i potrebno je da bude ovjerena na način utvrđen u tački 135. stav 2. ovog uputstva.

Radi pravilnog i lakšeg podnošenja zahtjeva za upis činjenica iz stava 1. ove tačke u matične knjige i rješavanje tih zahtjeva, stranke mogu da koriste adrese i brojeve telefona matičnih službi općine i grada u Federaciji, kao i adrese i brojeve telefona DKP-a BiH u inozemstvu koji se nalaze u prilogu ovog uputstva (Prilog broj 1 i Prilog broj 2). Time su stvorene mogućnosti da stranke neposredno telefonom ili pismeno kod nadležnog organa zatraže i dobiju potrebne informacije u vezi s procedurom upisa i dokumentacije potrebne za upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti u matične knjige u Federaciji.

Kada postoji međunarodni ugovor zaključen između Bosne i Hercegovine i druge države o pravnoj pomoći u građanskim stvarima kojim je utvrđena i obaveza međusobnog izdavanja i dostavljanja izvoda iz matičnih knjiga, u tim slučajevima matičar je dužan nakon izvršenog upisa činjenice u matičnu knjigu izvod iz matične knjige dostaviti inozemnom organu na način regulisan u tom ugovoru. Kada matična služba općine i grada primi izvod iz matične knjige inozemnog organa koji se odnosi na činjenicu rođenja, sklapanje braka ili smrti koji je dostavljen na način predviđen tim ugovorom putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, dužna je, u skladu sa članom 54. Zakona, utvrditi da li je nadležna za upis podataka u matičnu knjigu, a onda po službenoj dužnosti treba izvršiti upis podataka u odgovarajuću matičnu knjigu za lice za koje se izvod inozemnog organa odnosi. Ako je taj upis izvršen u okviru osnovnog upisa, u rubrici 'Napomena' treba upisati naziv inozemnog organa na osnovu čijeg je akta upis izvršen i konstataciju načina upoznavanja stranke o izvršenom upisu, a ako je upis izvršen u okviru naknadnog upisa, te podatke treba upisati u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'. Nakon izvršenog upisa u matičnu knjigu, matičar je dužan upoznati stranku o izvršenom upisu, što se vrši na način predviđen u odredbi tačke 61. stav 2. ovog uputstva.

Kada se radi o upisu činjenica za strane državljane u matičnu knjigu prema članu 45. stav 1. Zakona, u tim slučajevima matičar je dužan nakon izvršenog upisa određene činjenice u matičnu knjigu izvod iz matične knjige po službenoj dužnosti dostaviti nadležnom inozemnom organu u skladu sa bilateralnim ugovorom o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koji je zaključila Bosna i Hercegovina. Izvod se dostavlja putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine kako je utvrđeno u članu 45. stav 2. Zakona."

70. Tačka 135. mijenja se i glasi:

"135. Prije upisa podataka u matičnu knjigu na osnovu izvoda inozemnog organa iz tačke 125. ovog uputstva, matičar je dužan utvrditi da li je taj izvod legalizovan na propisan način, što se vrši prema sljedećim propisima i to:

a) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država koja je potpisnica Konvencije o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika - sačinjena u Beču 8. septembra 1976. godine ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj

8/91) na obrascima utvrđenim u toj konvenciji i obrascima A, B i C Pariske konvencije iz tačke 126. stav 1. ovog uputstva, nije potrebna dodatna ovjera tih izvoda, već se uzimaju kao pravno valjani i primjenjuju se za upis podataka u matične knjige u Federaciji;

- b) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država koja je potpisnica Konvencije o ukidanju potrebne legalizacije stranih isprava - Hag, 5. oktobar 1961. godine ("Službeni list SFRJ - Dodatak", broj 10/62 i "Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj 10/62), legalizacija tog izvoda se vrši potvrdom - *Apostille* utvrđenom u prilogu te konvencije, koju daje nadležni organ države koja je izdala izvod iz matične knjige i druga ovjera nije potrebna ako to pitanje nije drugačije regulisano međunarodnim ugovorom zaključenim između Bosne i Hercegovine i države koja je izdala taj izvod iz matične knjige, a u tom slučaju se primjenjuje taj ugovor;
- c) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država koja nije potpisnica Haške konvencije i sa kojom Bosna i Hercegovina nije zaključila međunarodni ugovor o priznavanju važnosti javnih isprava - izvod iz matične knjige važi ako sadrži sve elemente propisane odgovarajućim međunarodnim konvencijama i pod uvjetom reciprociteta, čije postojanje utvrđuje Ministarstvo pravde BiH nakon pribavljanja mišljenja Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine kako je utvrđeno u članu 9. stav 2. Zakona o važenju javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 23/04);
- d) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država sa kojom je Bosna i Hercegovina zaključila međunarodni ugovor o priznavanju javnih isprava - legalizacija tog izvoda vrši se prema uvjetima koji su utvrđeni u tom ugovoru, kako je utvrđeno u članu 9. stav 1. Zakona o važenju javnih isprava u Bosni i Hercegovini.

Punomoć koju stranka izdaje u inozemstvu radi korištenja u postupku upisa podataka u matične knjige iz tačke 125. ovog uputstva u Federaciji može biti legalizovana putem ovjere u DKP-ima BiH u inozemstvu ili kod notara u inozemstvu, a ako ne postoji mogućnost da se ovjera izvrši kod tih organa, onda ovjeru punomoći treba izvršiti na jedan od načina predviđenih u podtački b) ili c) ili d) stava 1. ove tačke koji je moguć u državi u kojoj stranka živi. Stranka može tu punomoć dostaviti zajedno sa zahtjevom za upis podataka u matičnu knjigu ili neposredno punomoćniku."

71. Tačka 136. mijenja se i glasi:

"Upis ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih inozemnog organa vrši se dosljedno kako piše u tom izvodu, kako je utvrđeno u članu 56. stav 1. Zakona.

Kad se izvrši upis imena i prezimena djeteta u matičnu knjigu rođenih prema stavu 1. ove tačke, onda stranka stiče pravo da podnese zahtjev i traži da se u ime ili prezime upišu odgovarajuća slova koja postoje u službenom jeziku i pismu Federacije, a ta slova nisu sadržana u izvodu iz matične knjige rođenih inozemnog organa. U tom slučaju se može izvršiti promjena samo u odnosu na slova koja postoje u našem jeziku, a nisu sadržana u ličnom imenu koje je upisano u izvodu matične knjige rođenih inozemnog organa, pa se postupa prema članu 56. stav 2. Zakona.

Zahtjev se podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu koji se rješava prema Zakonu o ličnom imenu. Kada to rješenje postane pravosnažno, dostavlja se nadležnom matičaru koji je dužan utvrđeno lično ime upisati u matičnu knjigu rođenih u kojoj je upisano to lice, što se vrši u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.

Ako u izvodu matične knjige rođenih inozemnog organa koji je izdat na nacionalnom obrascu nije upisano mjesto i država rođenja djeteta ili drugi podaci, u tom slučaju za utvrđivanje tih činjenica treba tražiti da stranka dostavi izvod iz matične knjige rođenih inozemnog organa na internacionalnom obrascu koji je utvrđen u Bečkoj konvenciji, ako je ta država potpisnica te konvencije, a ako nije potpisnica te konvencije, onda treba izvod iz matične knjige rođenih izdat na obrascu A Pariske konvencije, ako je država potpisnica te konvencije, ukoliko ti izvodi sadrže podatke koji su potrebni za upis u matičnu knjigu rođenih."

72. U tački 137. stav 2. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "a ukoliko jedan ili oba roditelja ne žele dati saglasnost ili ne žele ili neće da daju nikakvu izjavu, u tom slučaju matičar treba da sastavi službenu zabilješku u kojoj će navesti ime i prezime roditelja i sadržaj date izjave, odnosno konstataciju da ne žele ili neće da daju nikakve izjave. Ako nije data saglasnost, upis ličnog imena se vrši prema stavu 1. ove tačke."

73. U tački 138. stav 1. u trećem redu riječi: "drugih inozemnih organa" zamjenjuju se riječima "odluke drugog inozemnog organa koje su u državi u kojoj su donesene izjednačene sa sudskom odlukom", a u posljednjoj rečenici, iza riječi "Hercegovina" stavlja se tačka, a preostali dio teksta se briše.

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Upis podataka iz stava 1. ove tačke u matične knjige vrši se nakon što rješenje nadležnog suda u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini o priznanju odluke inozemnog suda postane pravosnažno."

Dosadašnji stav 2. postaje stav 3.

74. Iza tačke 138. dodaje se nova tačka 138a., koja glasi: "138a. Ako je licu rođenom u Bosni i Hercegovini prestalo državljanstvo BiH i FBiH, a bilo je upisano u matičnu knjigu u Federaciji, može se na njegov pismeni zahtjev izvršiti ispravka ili konstatacija određene činjenice ili podatka u matičnoj knjizi na osnovu isprave inozemnog organa, koja treba biti legalizovana prema tački 135. ovog uputstva. Upis ispravke, odnosno konstatacije u matičnu knjigu vrši se u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' na osnovu rješenja koja donosi matična služba općine i grada koja vodi matičnu knjigu tog lica na koju se odnosi zahtjev za ispravku, odnosno konstataciju određenog podatka."

75. U tački 144. stav 1. u posljednjem redu broj "149" zamjenjuje se brojem "149a".

76. U tački 148. riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 59/13".

77. "Iza tačke 149. dodaje se nova tačka 149a., koja glasi: "149a. Kada budući bračni partneri, u skladu sa Porodičnim zakonom, pismeno zatraže da se svečani čin sklapanja braka izvrši van prostorija općine i grada koje su namijenjene za sklapanje braka, iznošenje matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija općine ili grada može se vršiti samo na osnovu odobrenja koje, na prijedlog matičara, donosi rukovodilac matične službe općine i grada. Odobrenje se izdaje u obliku rješenja koje sadrži lične podatke budućih bračnih partnera, mjesto i vrijeme sklapanja braka i razlog davanja odobrenja. Ako

se istoga dana zakazuju dva ili više vjenčanja van službenih prostorija općine i grada, u tom slučaju se jednim rješenjem može dati traženo odobrenje za sva ta vjenčanja.

Odobrenje se može izdati kada postoje opravdani ili drugi razlozi. U opravdane razloge spadaju slučajevi kada se jedan budući bračni partner nalazi na liječenju u bolnici ili je nepokretan kod kuće ili je smješten u domu ili se nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili drugi opravdani slučaj, u tim slučajevima se sklapanje braka vrši bez naplate naknade.

Ako se sklapanje braka vrši van službenih prostorija općine i grada prema članu 22. stav 3. Porodičnog zakona, a to znači kada ne postoje opravdani razlozi koje predlože budući bračni partneri a odobri rukovodilac matične službe općine i grada, na prijedlog matičara, u tom slučaju bračni partneri su dužni platiti naknadu čiju visinu utvrđuje nadležni organ općine i grada, što se vrši u skladu s odredbom člana 22. Porodičnog zakona.

Matičar koji vrši sklapanje braka može matičnu knjigu vjenčanih iznijeti iz službenih prostorija općine i grada na dan predviđen za sklapanje braka i u roku od dva sata po završetku sklapanja braka matičnu knjigu vjenčanih vratiti u prostorije općine i grada u kojima se čuva. U tom periodu matična knjiga se mora nositi u posebnoj tašni.

U periodu iz stava 4. ove tačke matičar je dužan preduzeti mjere da matična knjiga vjenčanih ne dođe u posjed neovlaštenih lica, da se ne ošteti ili izgubi i s tim ciljem ima obavezu preduzimati mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Matična služba općine i grada je dužna voditi evidenciju o iznošenju matične knjige vjenčanih van službenih prostorija u uvjetima iz stava 1. ove tačke. Evidencija se vodi u vidu knjige koja sadrži: lične podatke bračnih partnera, dan, vrijeme i mjesto sklapanja braka, broj i datum rješenja o odobravanju iznošenja matične knjige vjenčanih van prostorija općine i grada i ime i prezime matičara i njegov puni potpis koji je nosio matičnu knjigu vjenčanih, odnosno sklopio brak."

78. U tački 151. iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4., 5. i 6., koji glase:

"Utvrdjivanje identiteta lica iz st. 1. i 2. ove tačke, koje traži izvod ili uvjerenje iz matičnih knjiga, vrši se na način utvrđen u tački 33. ovog uputstva. Ako izvod traži punomoćnik stranke, u tom slučaju matičar je dužan utvrditi da li je punomoć izdata prema odredbama Zakona o upravnom postupku koje se odnose na punomoć i otklanjanje eventualnih nedostataka izvršiti na način utvrđen u tim zakonskim odredbama. Potpis stranke na punomoći mora biti izvršen punim imenom i prezimenom i upisan JMB.

Prema članu 68. Zakona, zahtjev za izdavanje izvoda i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga, pored lica iz stava 1. ove tačke, mogu podnijeti i organi uprave i drugi državni organi (sud, tužilaštvo i drugi državni organi Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije) kada su po zakonu ovlašteni za rješavanje određenih službenih pitanja u kojima su potrebni podaci iz matičnih knjiga. Zahtjev se podnosi matičnoj službi općine ili grada u mjestu sjedišta organa uprave i drugog državnog organa, bez obzira na to koja matična služba općine i grada na teritoriji Federacije vodi matičnu knjigu lica za koje se traži izvod ili uvjerenje.

Ako matična služba općine ili grada iz stava 4. ove tačke utvrdi da ne vodi matičnu knjigu za lice za koje se traži

- izvod ili uvjerenje, u tom slučaju ta matična služba izvod ili uvjerenje izdaje putem Centralnog matičnog registra u Federalnom ministarstvu.
- Odredba st. 3. i 4. ove tačke primjenjuje se i za izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga na zahtjeve inozemnih državnih organa koji diplomatskim putem traže izvod ili uvjerenje za određeno lice, s tim što se u ovom slučaju izvod ili uvjerenje može izdati samo ako je to pitanje regulisano međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i države čiji organ traži izvod ili uvjerenje. Dostava tog izvoda ili uvjerenja inozemnom organu vrši se putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine."
79. U tački 152. stav 2. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "što se vrši na Obrascu uvjerenja broj 15."
80. Iza tačke 155. dodaje se nova tačka 155a., koja glasi:
"155a. Matična služba općine i grada može izdavati izvode iz matičnih knjiga iz tačke 155. ovog uputstva samo na obrascima izvoda koji se nabavljaju putem Federalnog ministarstva na način utvrđen u čl. 19. do 22. Pravilnika o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/12, 25/13, 36/13 i 45/13), a ne na fotokopiranim obrascima ili obrascima koji su izrađeni na drugi način, jer papir tih obrazaca ne sadrži elemente zaštite iz člana 13. tog pravilnika."
81. Iza tačke 156. dodaje se nova tačka 156a., koja glasi:
"156a. Kada se izdaje izvod iz matične knjige rođenih za lice koje je promijenilo spol i lično ime po osnovu člana 44. Zakona, u tom slučaju se u okviru podataka koji se odnose na rubrike osnovnog upisa (rubrike za lično ime i spol) upisuju samo posljednji važeći podaci koji se odnose na izvršenu promjenu ličnog imena i spola, a u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' ne može se upisivati zabilješka koja se odnosi na izvršenu promjenu ličnog imena i spola za to lice."
82. U tački 163. stav 2. riječi: "ta rubrika ostaje prazna i upisuje se kosa crtica" zamjenjuju se riječima: "upisuju se prezimena koja su zadržali bračni partneri, a koja su upisana u matičnu knjigu vjenčanih u rubriku "Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka"."
83. U tački 169. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "i Pravilnika iz tačke 10. alineja 6. i tačke 151. ovog uputstva."
84. U tački 176. stav 1. prva rečenica se mijenja i glasi:
- "Korištenje podataka iz matičnih knjiga i matičnog registra za namjene iz člana 68. stav 5. Zakona može se vršiti samo na pismeni zahtjev državnog organa ili naučne ili druge institucije, koji su zakonom ovlašteni da se neposredno bave statističkim, naučnim ili istraživačkim poslovima pa su im za te namjene potrebni određeni podaci iz matičnih knjiga i matičnog registra."
- Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"U zahtjevu iz stava 1. ove tačke navode se nazivi matičnih knjiga i kalendarske godine na koje se odnose, podaci koji su potrebni, namjena podataka i vrijeme korištenja tih podataka, kao i zakonski osnov po kojem je podnosilac zahtjeva ovlašten da se bavi statističkim, naučnim ili istraživačkim poslovima."
- Iza stava 2., koji postaje stav 3., dodaju se novi st. 4. i 5., koji glase:
"Matična služba općine i grada dužna je voditi posebnu evidenciju o ličnim podacima iz matičnih knjiga koji su dati na korištenje rješenjem iz stava 3. ove tačke. Evidencija se vodi u vidu knjige horizontalnog formata A4, koja sadrži sljedeće podatke: naziv državnog organa ili druge institucije kojima je odobreno korištenje podataka iz matičnih knjiga i registra i njihova adresa, broj i datum rješenja kojim je odobreno korištenje podataka, naziv matične knjige i kalendarske godine za koje je dato odobrenje, namjena i rok korištenja datih podataka, što je u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka kako je utvrđeno u članu 69. Zakona."
85. U tački 193. stav 1. broj "184" zamjenjuje se brojem "192".
86. U tački 194. stav 2. riječi: "Naknadni upisi i zabilješke" zamjenjuju se riječju: "Napomena".
87. Tačka 197a. mijenja se i glasi:
"Zahtjevi stranaka podneseni za upis u matične knjige, ispravke ili naknade upise do dana stupanja na snagu ovog uputstva, a nisu pravosnažno okončani, završit će se prema odredbama ovog uputstva."
88. Federalno ministarstvo će utvrditi prečišćeni tekst ovog uputstva.
89. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-3-270/14
21. januara 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Predrag Kurteš, s. r.

Obrazac broj 2
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih sa konstatacijom državljanstva BiH i FBiH

Molim da se izvrši upis činjenice rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine - u općini/gradu _____
za:

(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O ROĐENJU LICA KOJE SE UPISUJE

Prezime djeteta		Spol
Ime djeteta		
Dan, mjesec, godina i vrijeme rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Nacionalnost		

B) PODACI O RODITELJIMA

		Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime			
Ime			
Djevojačko prezime majke			
Dan, mjesec i godina rođenja			
Mjesto i općina/grad rođenja			
Država rođenja			
Jedinstveni matični broj			
Posljednje prebivalište roditelja u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine	Ulica i broj		
	Mjesto prebivališta		
	općina/grad prebivališta		

C) PODACI O DRŽAVLJANSTVU RODITELJA U VRIJEME ROĐENJA DJETETA

Majka – mjesto upisa	
Otac – mjesto upisa	

Uz zahtjev prilažem:

1. Internacionalni izvod iz MKR-a ili izvod iz MKR-a propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inozemstvu;
2. Izvod iz MKR-a roditelja (majka i otac);
3. Izvod iz MKV-a roditelja;
4. Uvjerenje o državljanstvu roditelja;
5. Izjava o nacionalnosti;
6. Dokaz o prebivalištu roditelja (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnosioci zahtjeva:

1. _____
(MAJKA - POTPIS)
2. _____
(OTAC - POTPIS)

Datum _____ 20___ godine

M.P.

(Potpis ovlaštenog lica)

Obrazac broj 3
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih

Molim da se izvrši upis činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine - u općini/gradu _____ za:

(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O SKLAPANJU BRAKA

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Dan, mjesec i godina sklapanja braka		
Mjesto i država sklapanja braka		
Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka		

B) PODACI O BRAČNIM PARTNERIMA

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Prezime		
Ime		
Dan, mjesec, godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Posljednje prebivalište bračnih partnera u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine		

C) PODACI O RODITELJIMA BRAČNIH PARTNERA

	Bračni partner (M)		Bračni partner (Ž)	
	Otac	Majka	Otac	Majka
Prezime				
Ime				
Djevojačko prezime majke				

Uz zahtjev prilažem:

1. Internacionalni izvod iz MKV-a ili propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inozemstvu,
2. Izvod iz MKR-a bračnih partnera,
3. Uvjerenje o državljanstvu bračnih partnera,
4. Fco. identifikacionog dokumenta (pasoša) bračnih partnera,
5. Dokaz o prebivalištu bračnih partnera (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnosioci zahtjeva:

1. _____
(BRAČNI PARTNER M - POTPIS)
2. _____
(BRAČNI PARTNER Ž - POTPIS)

Datum _____ 20___ godine

M.P.

(Potpis ovlaštenog lica)

**Obrazac broj 4
(tačka 125. stav 3.)
Format A4**

(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih

Molim da se izvrši upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine općini/gradu _____ za:
(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI ZA UMRLO LICE

Prezime umrlog lica	Spol
Ime	
Prezime prije sklapanja braka umrlog lica	
Dan, mjesec, godina i vrijeme smrti	
Mjesto smrti i država u kojoj je smrt nastupila	
Dan, mjesec i godina rođenja	
Mjesto, općina/grad i država rođenja	
Jedinstveni matični broj	
Državljanstvo	
Prebivalište	
Mjesto sahrane	
Bračno stanje – mjesto zaključenja braka	
Posljednje prebivalište umrlog lica u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine	

B) PODACI O BRAČNOM PARTNERU UMRLOG LICA

Prezime	
Ime	
Djevojačko prezime bračnog partnera	

C) PODACI O RODITELJIMA UMRLOG LICA

	Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		

Uz zahtjev prilažem:

1. Internacionalni izvod iz MKU-a ili izvod iz MKU-a propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inozemstvu;
2. Izvod iz MKR-a umrlog lica;
3. Izvod iz MKV-a ili podatak o mjestu gdje se vodi MKV;
4. Fco. lične karte i pasoša umrlog lica;
5. Dokaz o posljednjem prebivalištu umrlog lica (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnosilac zahtjeva:

Datum _____ 20___. godine

M.P.

(Potpis ovlaštenog lica)

Obrazac broj 5
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravku-promjenu podataka u matičnoj knjizi

Tražim da se u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH **izvrši ispravka ili promjena** (treba zaokružiti knjigu u kojoj se vrši ispravka-promjena) za lice (prezime i ime) _____.

Za ISPRAVKU-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podaci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Datum rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		
JMB		

Napomena: 1) Za podatke koji nisu potrebni ili nisu utvrđeni, rubrika ostaje prazna
2) Uz zahtjev je potrebno da stranka dostavi ovjerenu punomoć u DKP-u BiH ili kod notara (tačka 134. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga)

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Podnosilac prijave

(Ime i prez ime)

Datum _____ 20___ godine

M.P.

(Potpis ovlaštenog lica)

KONTAKT-PODACI – OPĆINE PO KANTONIMA		
UNSKO-SANSKI KANTON		
BIHAĆ, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Emdžad Galijašević	Telefon:	037 229-605
	Fax:	037 222-220
Adresa Bosanska 4 Br. Pošte: 77000	Centrala:	037 224-222
	E-mail:	nacelnik@bihac.org
	Web:	www.bihac.org
BOSANSKA KRUPA, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Armin Halitović	Telefon:	037 471-084
	Fax:	037 471-090
Adresa Trg Avde Čuka b.b. Br. pošte: 77240	Centrala:	037 472-088
	E-mail:	opcina.bosanskakrupa@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabosanskakrupa.ba
BOSANSKI PETROVAC, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Zlatko Hujčić	Telefon:	037 883-579
	Fax:	037 881-012
Adresa Bosanska 110 Br. Pošte: 77250	Centrala:	037 883-570
	E-mail:	opcinabp@bih.net.ba
	Web:	www.bosanski-petrovac.gov.ba
BUŽIM, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Agan Bunić	Telefon:	037 419-511
	Fax:	037 410-031
Adresa 505. Viteške brigade 26 Br. Pošte: 77245	Centrala:	037 419-500
	E-mail:	opcbuzim@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabuzim.ba
CAZIN, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Nermin Ogrišević	Telefon:	037 514-006
	Fax:	037 514-314
Adresa Trg Prvog pred. Predsjed. Alije Izetbegovića 1 Br. Pošte: 77220	Centrala:	037 515-300
	E-mail:	op.cazin@bih.net.ba
	Web:	www.opcinacazin.ba
KLJUČ, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Nedžad Zukanović	Telefon:	037 662-054
	Fax:	037 661-104
Adresa Branilaca BiH 78 Br. Pošte: 79280	Centrala:	037 661-100
	E-mail:	opckljuc@bih.net.ba
	Web:	opcina-kljuc.ba
SANSKI MOST, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Mustafa Avdagić	Telefon:	037 689-345
	Fax:	037 686-130
Adresa Banjalučka 3 Br. Pošte: 79260	Centrala:	037 686-044
	E-mail:	nacelnik@sanskimost.gov.ba
	Web:	www.sanskimost.gov.ba
VELIKA KLADUŠA, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Edin Behrić	Telefon:	037 770-025
	Fax:	037 775-272
Adresa Hamdije Pozderca 3 Br. Pošte: 77230	Centrala:	037 770-030
	E-mail:	vkladusa@bih.net.ba
	Web:	www.velikakladusa.gov.ba
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON		
GORAŽDE, Bosansko-podrinjski kanton		

Načelnik: <u>Muhamed Ramović</u>	Telefon:	038 221-333
Adresa Maršala Tita 2 Br. Pošte: 73000	Fax:	038 221-332
	Centrala:	038 221-002
	E-mail:	opcinago@bih.net.ba
	Web:	www.qorazde.ba
FOČA - USTIKOLINA, Bosansko-podrinjski kanton		
Načelnik: <u>Zijad Kunovac</u>	Telefon:	038 519-400
Adresa Omladinska b.b. Br. Pošte: 73250	Fax:	038 519-402
	Centrala:	038 519-400
	E-mail:	op.ustik@bih.net.ba
	Web:	www.foca-ustikolina.ba
PALE - PRAČA, Bosansko-podrinjski kanton		
Načelnik: <u>Asim Zec</u>	Telefon:	038 799-100
Adresa Himze Sablje 33 Br. Pošte: 73290	Fax:	038 799-101
	Centrala:	038 799-100
	E-mail:	praca@bih.net.ba
	Web:	www.praca.ba
ZAPADNOBOSANSKI KANTON		
LIVNO, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Luka Čelan</u>	Telefon:	034 201-094
Adresa Trg Branitelja Livna 1 Br. Pošte: 80101	Fax:	034 200-315
	Centrala:	034 202-222
	E-mail:	info@livno.ba
	Web:	www.livno.ba
KUPRES, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Perica Romić</u>	Telefon:	034 276-301
Adresa Vukovarska 2 Br. Pošte: 80320	Fax:	034 276-333
	Centrala:	034 276-300
	E-mail:	opcina.kupres1@tel.net.ba
	Web:	www.opcinakupres.ba
BOS. GRAHOVO, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Uroš Makić</u>	Telefon:	034 850-216
Adresa Vojislava Ivetića 2 Br. Pošte: 80270	Fax:	034 850-191
	Centrala:	034 850-203
	E-mail:	opcina.grahovo@tel.net.ba
	Web:	www.bosanskograhovo.ba
DRVAR, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Stevica Lukač</u>	Telefon:	034 819-170
Adresa Titova 1 Br. Pošte: 80260	Fax:	034 819-001
	Centrala:	034 820-090
	E-mail:	opcina.drvar@tel.net.ba
GLAMOČ, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Radovan Marković</u>	Telefon:	034 206-167
Adresa Nikole Banjinovića b.b. Br. Pošte: 80230	Fax:	034 206-153
	Centrala:	034 206 -166
	E-mail:	radovan@teol.net
TOMSLAVGRAD, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Ivan Vukadin</u>	Telefon:	034 356-404
Adresa Mijata Tomića 108 Br. Pošte: 80240	Fax:	034 356-444
	Centrala:	034 356-400
	E-mail:	opcina.tg@tel.net.ba
	Web:	www.tomislavgrad.gov.ba

ZAPADNOHERCEGOVAČKI KANTON		
LJUBUSKI, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: <u>Nevenko Barbarić</u>	Telefon:	039 835-502
	Fax:	039 833-810
Adresa Zrinsko frankopanska 71 Br. Pošte: 88320	Centrala:	039 835-500
	E-mail:	opcina.ljubuski@tel.net.ba
	Web:	www.ljubuski.ba
POSUŠJE, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Branko Bago	Telefon:	039 681-035
	Fax:	039 681-041
Adresa Fra Grge Martića 30 Br. Pošte: 88240	Centrala:	039 681-587
	E-mail:	nacelnik@posusje.net
	Web:	www.opcina-posusje.ba/
GRUDE, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Ljubo Grizelj	Telefon:	039 660-901
	Fax:	039 660-930
Adresa Fra Gabre Grubišića 4 Br. Pošte: 88340	Centrala:	039 600-900
	E-mail:	nacelnik@grude.info
	Web:	www.grude.ba
ŠIROKI BRIJEG, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Miro Kraljević	Telefon:	039 706-371
	Fax:	039 705-915
Adresa Fra Didaka Buntića 11 Br. Pošte: 88220	Centrala:	039 705-815
	E-mail:	info@sirokibrijeg.ba
	Web:	www.sirokibrijeg.ba
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON		
MOSTAR, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Ljubo Bešlić	Telefon:	036 500-613
	Fax:	036 447-445
Adresa Adema Buće 19 Br. Pošte: 88000	Centrala:	036 447-400
	E-mail:	gradonacelnik@mostar.ba
	Web:	www.mostar.ba
STOLAC, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Stjepan Bošković	Telefon:	036 853-101
	Fax:	036 853-229
Adresa Kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88360	Centrala:	036 853-101
	E-mail:	opcina@stolac.gov.ba
	Web:	www.stolac.gov.ba
ČAPLJINA, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Smiljan Vidić	Telefon:	036 805-060
	Fax:	036 805-983
Adresa Trg kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88300	Centrala:	036 805-052
	E-mail:	nacelnik@capljina.ba
	Web:	www.capljina.ba
JABLANICA, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Salem Dedić	Telefon:	036 752-651
	Fax:	036 753-215
Adresa Pere Bilića 25 Br. Pošte: 88420	Centrala:	036 751-300
	E-mail:	nacelnik@jablanica.ba
	Web:	www.jablanica.ba
ČITLUK, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Ivo Jerkić-Ino	Telefon:	036 640-505

Adresa Kralja Tomislava 87 Br. Pošte: 88260	Fax: 036 640-537 Centrala: 036 640-500 E-mail: nacelnik@citluk.ba Web: www.citluk.ba
KONJIC, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Emir Bubalo	Telefon: 036 712-210 Fax: 036 729-813 Centrala: 036 712-200 E-mail: emir.bubalo@konjic.ba Web: www.konjic.ba
Adresa Maršala Tita broj 62 Br. Pošte: 88400	
NEUM, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Živko Matuško	Telefon: 036 880-214 Fax: 036 880-214 Centrala: 036 880-214 E-mail: nacelnik@neum.ba Web: www.neum.ba
Adresa Kralja Tomislava 1 Br. Pošte: 88390	
PROZOR-RAMA, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Jozo Ivančević	Telefon: 036 771-910 Fax: 036 771-342 Centrala: 036 771-911 E-mail: nacelnik@prozor-rama.org
Adresa Kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88440	
RAVNO, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Andrija Šimunović	Telefon: 036 891-465 Fax: 036 891-466 Centrala: 036 891-465 E-mail: nacelnik.ravno@gmail.com Web: www.ravno.ba
Adresa Trg Ivana Musića b.b. Br. Pošte: 88370	
POSAVSKI KANTON	
ORASJE, Posavski kanton	
Načelnik: Topić Đuro	Telefon: 031 712-662 Fax: 031 712-011 Centrala: 031 712-322 E-mail: opcina@orasje.ba Web: www.orasje.ba
Adresa Treća ulica 45 Br. Pošte: 76270	
DOMALJEVAC - ŠAMAC, Posavski kanton	
Načelnik: Željko Josić	Telefon: 031 716-600 Fax: 031 716-604 Centrala: 031 716-600 E-mail: domaljevac@net.hr Web: www.domaljevac.ba
Adresa Posavskih branitelja 148 Br. Pošte: 76233	
ODŽAK, Posavski kanton	
Načelnik: Hajrudin Hadžidedić	Telefon: 031 762-101 Fax: 031 710-811 Centrala: 031 761-027 E-mail: opcina.odzak@tel.net.ba Web: www.odzak.ba
Adresa Glavni trg 3 Br. Pošte: 76290	
KANTON SARAJEVO	
SARAJEVO, Kanton Sarajevo	

Načelnik: Ivo Komšić	Telefon:	033 208 340
Adresa H. Kreševljakovića 3 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 208 341
	E-mail:	grad@sarajevo.ba
	Web:	www.sarajevo.ba
SARAJEVO - CENTAR, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Dževad Bećirević	Telefon:	033 562-310
Adresa Mis Irbina 1 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 226-470
	Centrala:	033 562-300
	E-mail:	nacelnik@centar.ba
	Web:	www.centar.ba/
SARAJEVO - NOVI GRAD, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Semir Efendić	Telefon:	033 452-422
Adresa Bul. Meše Selimovića 97 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 291-278
	Centrala:	033 291-100
	E-mail:	ngsa@bih.net.ba
	Web:	www.novigradsarajevo.ba
HADŽICI, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Hamdo Ejubović	Telefon:	033 475-904
Adresa Hadželi 114 Br. Pošte: 71240	Fax:	033 475-952
	Centrala:	033 475-900
	E-mail:	ohadzici@bih.net.ba
	Web:	www.hadzici.ba
ILIDŽA, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Senaid Memić	Telefon:	033 627-309
Adresa Butmirska cesta 12 Br. Pošte: 71210	Fax:	033 775-777
	Centrala:	033 775-600
	E-mail:	kabinet.nacelnika@opcinailidza.ba
	Web:	www.opcinailidza.ba
ILIJAS, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Akif Fazlić	Telefon:	033 580-623
Adresa 126. Ilijaške brigade 4 Br. Pošte: 71380	Fax:	033 400-505
	Centrala:	033 580-620
	E-mail:	ov@ilijas.ba
	Web:	www.ilijas.ba
SARAJEVO - NOVO SARAJEVO, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Nedžad Koldžo	Telefon:	033 492-272
Adresa Zmaja od Bosne 55 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 644-559
	Centrala:	033 492-100
	E-mail:	nacelnik@novosarajevo.ba
	Web:	www.novosarajevo.ba
SARAJEVO - STARI GRAD, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Ibrahim Hadžibajrić	Telefon:	033 282-400
Adresa Zelenih beretki 4 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 205-777
	Centrala:	033 282-300
	E-mail:	ibrahim.hadzibajric@starigrad.ba
	Web:	www.starigrad.ba
TRNOVO, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Ibro Berilo	Telefon:	033 439-106
Adresa Trnovo b.b. Br. Pošte: 71223	Fax:	033 586-705
	Centrala:	033 586-700
	E-mail:	o_trnovo@bih.net.ba
	Web:	www.trnovo.ba





VOGOSČA, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Edin Smajić	Telefon:	033 586-413
Adresa Jošanička 80 Br. Pošte: 71320	Fax:	033 586-444
	Centrala:	033 586-400
	E-mail:	kabinetvogosca@bih.net.ba
	Web:	www.vogosca.ba
SREDNJOBOSANSKI KANTON		
TRAVNIK, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Admir Hadžiemrić	Telefon:	030 511-146
Adresa Konatur b.b. Br. Pošte: 72270	Fax:	030 511-146
	Centrala:	030 511-277
	E-mail:	urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
	Web:	www.opcinatravnik.com.ba
FOJNICA, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Salkan Merdžanić	Telefon:	030 547-702
Adresa Bosanska 99 Br. Pošte: 71270	Fax:	030 547-740
	Centrala:	030 547-700
	E-mail:	salkan.merdzanic@fojnica.ba
	Web:	www.fojnica.ba
G. VAKUF - USKOPLJE, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Sead Čaušević	Telefon:	030 494-157
Adresa Fra Anđela Zvizdovića bb Br. Pošte: 70240	Fax:	030 494-101
	Centrala:	030 494-108
	E-mail:	nacelnik@gornjivakuf-uskoplje.ba
	Web:	www.gornjivakuf-uskoplje.ba
KRESEVO, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Radoje Vidović	Telefon:	030 806-622
Adresa Fra Grge Martića 43 Br. Pošte: 71260	Fax:	030 806-826
	Centrala:	030 806-602
	E-mail:	nacelnik@kresevo.ba
	Web:	www.kresevo.ba
KISELJAK, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Mladen Mišurić Ramljak	Telefon:	030 887-800
Adresa Josipa bana Jelačića b.b. Br. Pošte: 71250	Fax:	030 879-077
	Centrala:	030 877-824
	E-mail:	opcina.kiseljak@tel.net.ba
	Web:	www.opcina-kiseljak.org
VITEZ, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Advan Akeljić	Telefon:	030 718-200
Adresa Stjepana Radića 1 Br. Pošte: 72250	Fax:	030 713-939
	Centrala:	030 718-210
	E-mail:	info@opcinavitez.info
	Web:	www.opcinavitez.info
NOVI TRAVNIK, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Refik Lendo	Telefon:	030 795-601
Adresa Kralja Tvrtka b.b. Br. Pošte: 72290	Fax:	030 795-608
	Centrala:	030 795-600
	E-mail:	opcina.novi.travnik@tel.net.ba
	Web:	www.ont.gov.ba/
BUGOJNO, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Hasan Ajkunić	Telefon:	030 251-444
Adresa	Fax:	030 251-222
	Centrala:	030 270-021




307. Motorizovane brigade 92 Br. Pošte: 70230	E-mail: Web:	bugojno@bih.net.ba www.opcina-bugojno.ba
DOBRETICI, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Neven Idžanović	Telefon:	030 641-202
Adresa Dobretići b.b. Br. Pošte: 70210	Fax: Centrala: E-mail:	030 641-203 030 641-202 opcina.dobretici@gmail.com
DONJI VAKUF, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Huso Sušić	Telefon:	030 509-601
Adresa 14. septembra 22 Br. Pošte: 70220	Fax: Centrala: E-mail: Web:	030 509-615 030 509-600 huso.susic@donji-vakuf.ba www.donji-vakuf.ba
BUSOVACA, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Asim Mekić	Telefon:	030 732-152
Adresa 16. kolovoz/august Br. Pošte: 72260	Fax: Centrala: E-mail: Web:	030 733-038 030 732-152 opcina.busovaca1@tel.net.ba www.opcina-busovaca.com
JAJCE, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Edin Hozan	Telefon:	030 658-013
Adresa Nikole Šopa b.b. Br. Pošte: 70101	Fax: Centrala: E-mail: Web:	030 658-013 030 658-011 opc.jajce@tel.net.ba www.opcina-jajce.ba
TUZLANSKI KANTON		
TUZLA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Jasmin Imamović	Telefon:	035 307-310
Adresa ZAVNOBiH-a 11 Br. Pošte: 75000	Fax: Centrala: E-mail: Web:	035 307-311 035 307-307 tuzla@tuzla.ba www.tuzla.ba
BANOVIĆI, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Midhat Husić	Fax:	035 743-433
Adresa Alije Dostovića 1 Br. Pošte: 75290	Centrala: E-mail: Web:	035 743-400 nacelnik@opcina-banovici.com.ba www.opcina-banovici.com.ba
LUKAVAC, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Dževad Mujkić	Telefon:	035 553-554
Adresa Trg slobode 1 Br. Pošte: 75300	Fax: Centrala: E-mail: Web:	035 553-554 035 553-501 administrator@lukavac.ba www.lukavac.ba
ČELIĆ, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Sead Muminović	Telefon:	035 668-650
Adresa Alije Izetbegovića 60/2, Pošta: 75246	Fax: Centrala: E-mail: Web:	035 668-672 035 668-650 opcelic@gmail.com www.wp.celic.com.ba









SAPNA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Ismet Omerović	Telefon:	035 599 530
Adresa 206. Viteške brd. brigade Br. Pošte: 75411	Fax:	035 599 555
	Centrala:	035 599 530
	E-mail:	o.sapna@opcinasapna.ba
	Web:	www.opcinasapna.ba
KALESIJA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Rasim Omerović	Telefon:	035 631-247
Adresa Patriotske lige 15, Br. Pošte: 75260	Fax:	035 631-286
	Centrala:	035 631-259
	E-mail:	opcina@kalesija.ba
	Web:	www.kalesija.ba
ŽIVINICE, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Hasan Muratović	Telefon:	035 743-303
Adresa Alije Izetbegovića 28 Br. Pošte: 75270	Fax:	035 772-125
	Centrala:	035 743-301
	E-mail:	nacelnik@opcinazivinice.org
	Web:	www.opcinazivinice.org
SREBRENİK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Sanel Buljubašić	Telefon:	035 645-812
Adresa Radnička b.b. Br. Pošte: 75350	Fax:	035 645-812
	Centrala:	035 645-822
	E-mail:	opc.sreb@bih.net.ba
	Web:	www.srebrenik.ba
KLADANJ, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Jusuf Čavkunović	Telefon:	035 621-150
Adresa Kladanjskih brigada 2 Br. Pošte: 75280	Fax:	035 621-150
	Centrala:	035 628-400
	E-mail:	jusuf.cavkunovic@kladanj.ba
	Web:	www.kladanj.ba
TEOCAK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Taib Muminović	Telefon:	035 755-319
Adresa , Centar b.b. Br. Pošte: 75414	Fax:	035 755-319
	Centrala:	035 755-318
	E-mail:	oteocak@bih.net.ba
	Web:	www.opcinateocak.com
DOBOJ ISTOK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Kemal Bratić	Telefon:	035 720-028
Adresa Klokotnica b. b. Br. Pošte: 74207	Fax:	035 720-416
	Centrala:	035 720-908
	E-mail:	nacelnik@opcinadobojistok.ba
	Web:	www.opcinadobojistok.ba
GRACANICA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Nusret Helić	Telefon:	035 700-805
Adresa Mula Mustafe Bašeskije 1 Br. Pošte: 75320	Fax:	035 706-679
	Centrala:	035 700-800
	E-mail:	n.helic@opcina-gracanica.ba
	Web:	www.opcina-gracanica.ba
GRADACAC, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Edis Dervišagić	Telefon:	035 369-760







Adresa Huseina Kapetana G. 54 Br. Pošte: 76250	Fax: 035 369-751 Centrala: 035 369-751 E-mail: opc.grad@bih.net.ba Web: www.gradacac.ba
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON	
ZENICA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Husejin Smajlović	Telefon: 032 401-215 Fax: 032 241-614 Centrala: 032 403-999 E-mail: kabinet@zenica.ba Web: www.zenica.ba
Adresa Trg BiH 6 Br. Pošte: 72000	
ŽEPČE, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Mato Zovko	Telefon: 032 888-601 Fax: 032 888-609 Centrala: 032 888-600 E-mail: info@opcina-zepce.com Web: www.opcina-zepce.com
Adresa Stjepana Radića 2 Br. Pošte: 72230	
VAREŠ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Avdija Kovačević	Telefon: 032 848-100 Fax: 032 848-150 Centrala: 032 843-035 E-mail: vares@bih.net.ba Web: www.vares.info
Adresa Zvijezda 34 Br. Pošte: 71330	
VISOKO, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Amra Babić	Telefon: 032 732-501 Fax: 032 738-330 Centrala: 032 732-500 E-mail: nacelnica@visoko.gov.ba Web: www.visoko.gov.ba
Adresa Alije Izetbegovića 12 A Br. Pošte: 71300	
BREZA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Halil Tuzlić	Telefon: 032 786-062 Fax: 032 786-031 Centrala: 032 786-061 E-mail: opcinaabr@bih.net.ba Web: www.opcinabreza.com
Adresa ZAVNOBiH-a 2 Br. Pošte: 71370	
DOBOJ JUG, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Jasminka Begić	Telefon: 032 691-250 Fax: 032 699-331 Centrala: 032 691-335 E-mail: dobojjug@bih.net.ba Web: www.dobojjug.ba
Adresa Trg 21. marta Br. Pošte: 74203	
MAGLAJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Mehmed Mustabašić	Telefon: 032 609-550 Fax: 032 609-551 Centrala: 032 609-550 E-mail: nacelnik@maglaj.ba Web: www.maglaj.ba
Adresa Viteška ulica broj 4 Br. Pošte: 74250	
KAKANJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Nermin Mandra	Telefon: 032 771-801 Fax: 032 771-802








Adresa Alije Izetbegovića 123 Br. Pošte: 72240	Centrala: 032 771-800 E-mail: opcinaka@bih.net.ba Web: www.kakanj.com.ba
OLOVO, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Đemal Memagić Adresa Branilaca grada b.b. Br. Pošte: 71340	Telefon: 032 829-540 Fax: 032 829-568 Centrala: 032 829-540 E-mail: nacelnik@olovo.gov.ba Web: www.olovo.gov.ba
TEŠANJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Suad Huskić Adresa Trg Alije Izetbegovića 11 Br. Pošte: 74260	Telefon: 032 650-547 Fax: 032 650-220 Centrala: 032 650-022 E-mail: suad.huskic@opcina-tesanj.ba Web: www.opcina-tesanj.ba
USORA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Ilija Nikić Adresa Sivša b.b. Br. Pošte: 74230	Telefon: 032 895-240 Fax: 032 893-514 Centrala: 032 893-479 E-mail: opc.usora.financije@tel.net.ba Web: www.usora.com
BRČKO, Distrikt Brčko	
Načelnik: Anto Domić Adresa Bulevar mira 1 Br. Pošte: 76100	Telefon: 049 490-013 Fax: 049 490-020 Centrala: 049 240-600 E-mail: jelena.kasavica@bdcentral.net Web: www.bdcentral.net

Telefonski imenik DKP-a BiH 2014.				
DKP			Broj telefona	Vrsta
Ambasade				
				
Australija - KANBERA			61 26 23 24 646	Posao
Australija - KANBERA			612 623 25 490	Posao
Australija - KANBERA	Ambasada	FAX	61 26 23 25 554	Posao
Australija - KANBERA	5 Beale Crescent Deakin ACT 2600, Australia			Adresa
				
Austrija - BEČ			43 18 11 85 60	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 96	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 24	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 68	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 55	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 42	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 35	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 17	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 34	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 18	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 20	Posao
Austrija - BEČ	Ambasada	FAX	43 18 11 85 69	Posao
Austrija - BEČ				Posao
Austrija - BEČ	Tivdigasse 54 - 1120 Wien, Austria			Adresa
				
Belgija - BRISEL			32 25 02 01 88 lok 37	Posao
Belgija - BRISEL			32 26 44 33 23	Posao
Belgija - BRISEL	Ambasada	FAX	32 2 644 32 54	Posao
Belgija - BRISEL	Rue Belliard 15-17 1040 Bruxelles, Belgique			Adresa
				
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 12 145	Posao
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 881	Posao
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 754	Posao







Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 775	Posao
Bugarska - SOFIJA	Ambasada	FAX	35 92 97 33 729	Posao
 Bugarska - SOFIJA	Aleksandar Zhendov 1 box 27, 1113 Sofia, Bulgaria			Adresa
Crna Gora - PODGORICA			382 20 618 135	Posao
Crna Gora - PODGORICA			382 20 231 216	Posao
Crna Gora - PODGORICA			382 20 618 105	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Ambasada		382 20 618 106	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Ambasada		382 20 618 015	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Ambasada	FAX	382 20 618 016	Posao
 Crna Gora - PODGORICA	Atinska 58, 81000 Podgorica, Crna Gora			Adresa
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 12	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 13	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 14	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 15	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 10	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 11	Posao
Češka - PRAG	Ambasada	FAX	42 02 22 21 01 83	Posao
 Češka - PRAG	Opletalova 27 110 00 Praha, Češka Republika			Adresa
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 45	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 47	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 42	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 40	Posao
Danska - KOPENHAGEN	Ambasada	FAX	45 33 33 80 17	Posao
 Danska - KOPENHAGEN	H. C. Andersens Boulevard 48 2tv, 1553 Copenhagen V, Denmark			Adresa
Egipat - KAIRO			202 374 99 191/192	Posao
Egipat - KAIRO	Ambasada	FAX	202 374 99 190	Posao
Egipat - KAIRO	42 Al Sawra Al Dokki Cairo, Egypt			Adresa
	DEŽURNI TELEFON AMBASADE VAN RADNOG VREMENA 2010 20 88 562			
Francuska - PARIZ			331 42 67 20 11	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao

Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ	Ambasada	FAX	331 40 53 85 22	Posao
 Francuska - PARIZ	174, Rue de Courcelles 75017 Paris, France			Adresa
				
Grčka - ATINA			30 21 06 41 07 88	Posao
Grčka - ATINA	Ambasada		30 210 64 11 375	Posao
Grčka - ATINA	Ambasada		30 210 64 23 154	Posao
Grčka - ATINA	Ambasada	FAX	30 210 64 11 978	Posao
Grčka - ATINA	25 Filellinon St, 6th floor, 105 57 Athens, Greece			Adresa
				
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG	Ambasada	FAX	31 703 58 43 67	Posao
 Holandija - DEN HAG	Bezuidenhoutseweg 233, 2594 AL Den Haag, Netherland			Adresa
				
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 82	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 84	Posao
Hrvatska - ZAGREB			381 1 4819-424/420	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 85	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 83	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 86	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 468 04 87	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 70	Posao
Hrvatska - ZAGREB	Ambasada	FAX	385 1 450 10 71	Posao
 Hrvatska - ZAGREB	Josipa Torbarova 9, PP 27, 10001 Zagreb, Hrvatska (ambasada)			Adresa
	Ilica 44, Zagreb, Hrvatska (konzularno odjeljenje)			
				
Indija - NJU DELHI			91 11 41 66 38 82	Posao
Indija - NJU DELHI			91 11 41 66 24 83	Posao
Indija - NJU DELHI			91 11 41 66 24 81	Posao
Indija - NJU DELHI	Ambasada	FAX	91 11 41 66 24 82	Posao
 Indija - NJU DELHI	E-9/11, Vasant Vihar, 110057 New Delhi, India			Adresa






 Indija - NJU DELHI				
Indonezija - Džakarta			62 21 837 03 022	Posao
Indonezija - Džakarta		FAX	62 21 837 03 029	Posao
 Indonezija - Džakarta	Menara Imperium 11th floor, J.L.H.R. Rasuna Said, Kav. 1, 12980, Jakarta Indonesia			Adresa
Iran - TEHERAN			98 21 88 08 69 29	Posao
Iran - TEHERAN			98 21 88 08 69 30	Posao
Iran - TEHERAN	Ambasada	FAX	98 21 88 09 21 20	Posao
 Iran - TEHERAN	No. 11 Aban Alley, 4th Street, Iran Zamin St, Shahrake Qods, Teheran, Iran			Adresa
Italija - Rim			39 06 39 74 60 76	Posao
Italija - Rim			39 06 39 03 05 47	Posao
Italija - Rim			39 06 39 03 05 54	Posao
Italija - Rim			39 06 37 28 509	Posao
Italija - Rim			39 06 39 74 24 11	Posao
Italija - Rim			39 32 77 89 95 71	Posao
Italija - Rim	Ambasada	Tel.	36 06 39 74 28 17	Posao
Italija - Rim	Ambasada	FAX	39 06 39 03 05 67	Posao
Italija - Rim	Piazzale Ciodio 12/int. 17, 00195 Roma, Italia			Adresa
 Izrael - Tel Aviv			972 3 612 44 99	Posao
Izrael - Tel Aviv				Posao
Izrael - Tel Aviv				Posao
Izrael - Tel Aviv	Ambasada	FAX	972 3 612 44 88	Posao
 Izrael - Tel Aviv	2 Kaplan St., Beit Yachin 64734, 10th Floor, Tel Aviv, Israel			Adresa
Jap an - TOKIO			81 3 5422 8231	Posao
Jap an - TOKIO	Ambasada	FAX	81 3 5422 8232	Posao
Jap an - TOKIO	3-29, Minami Azabu 5-chome, Minato-ku Tokyo			Adresa
Jordan - Aman			962 6 58 56 921	Posao
Jordan - Aman	Ambasada	FAX	962 6 58 56 923	Posao
 Jordan - Aman	SWEIFIEH, Said al-Mufti str. No. 67, P.O. Box 850836, Amman 11185, Jordan			Adresa






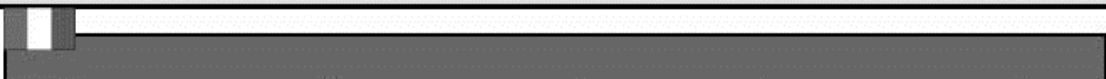







 Kanada - OTAVA			16 13 23 60 028	Posao
Kanada - OTAVA	Ambasada	FAX	16 13 23 61 139	Posao
Kanada - OTAVA	17 Blackburn Avenue, Ottawa, Ontario K1N 8A2, Canada			Adresa
				
Katar - DOHA			97 44 41 13 828	Posao
Katar - DOHA			97 44 41 13 101	Posao
Katar - DOHA	Ambasada	FAX	97 44 41 13 234	Posao
Katar - DOHA	P.O. Box 876, Doha, State of Qatar			Adresa
				
Kina - PEKING			86 10 653 26 587	Posao
Kina - PEKING			86 10 653 20 185	Posao
Kina - PEKING	Ambasada	FAX	86 10 653 26 418	Posao
Kina - PEKING	1-5-1 Ta Yuan Diplomatic Office Building, 100500 Beijing, China			Adresa
sedmocifrenom fiksnom broju se dodaje 2, a mobilnim mrežama 9 ili 6. DOSTAVLJENO 18.09.2014.				
 Kuvajt - KUVAJTI			965 253 92 107	Posao
Kuvajt - KUVAJTI			965 253 92 637	Posao
Kuvajt - KUVAJTI	Ambasada	FAX	965 253 92 106	Posao
Kuvajt - KUVAJTI	Bayan, Block 3, Road 21, Street 1, House No. 46, Kuwait			Adresa
				
Libija - TRIPOLI			218 21 4844383	Posao
Libija - TRIPOLI	Ambasada	FAX	218 21 4844 387	Posao
Libija - TRIPOLI	Hasi Masoud Street, Siyahija, Tripoli, Libya			Adresa
				
Mađarska - BUDIMPEŠTA			36 1 212 01 06/07	Posao
Mađarska - BUDIMPEŠTA	Ambasada	FAX	36 1 212 01 09	Posao
Mađarska - BUDIMPEŠTA	Ferenc Verseghy u. 4, 1026 Budapest, Hungary			Adresa
				
Makedonija - SKOPLJE			38 92 30 90 420	Posao
Makedonija - SKOPLJE			38 92 30 86 216	Posao
Makedonija - SKOPLJE			38 92 32 35 728	Posao
Makedonija - SKOPLJE	Ambasada		38 92 30 86 221	Posao
Makedonija - SKOPLJE	Mile Pop Jordanov 56b, Skopje, Makedonija			Adresa




Makedonija - SKOPLJE				
				
Malezija - KUALA LUMPUR 118-1			60 3 214 40 353	Posao
Malezija - KUALA LUMPUR	Ambasada	FAX	60 3 214 26 025	Posao
 a - KUALA LUMPUR	JKR 854, Jalan Bellamy, Kuala Lumpur, Malaysia			Adresa
Norveška - OSLO				
Norveška - OSLO			47 22 540 963	Posao
Norveška - OSLO			47 22 540 960	Posao
Norveška - OSLO	Ambasada	FAX	47 22 55 27 50	Posao
 ka - OSLO	Bygdoy Alle 10, 0262 Oslo, Norway			Adresa
Njemačka - BERLIN				
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 13	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 15	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 33	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 16	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 17	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 24	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 23	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 31	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 10	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 7120	Posao
Njemačka - BERLIN	Ambasada	centrala	49 30 814 712 0	
Njemačka - BERLIN	Ambasada	FAX	49 30 814 712 11	Posao
Njemačka - BERLIN	Ibsenstrasse 14 ,D-10439 Berlin, Deutschland			Adesa
				
Pakistan - ISLAMABAD				
Pakistan - ISLAMABAD			92 51 265 4020	Posao
Pakistan - ISLAMABAD			92 51 265 4018	Posao
Pakistan - ISLAMABAD	Ambasada	FAX	92 51 265 4017	Posao
 n - ISLAMABAD	Sector E-7, Street No. 10, House No. 195-A, Islamabad, Pakistan			Adresa
Poljska - VARŠAVA				
Poljska - VARŠAVA			48 22 856 99 35	Posao
Poljska - VARŠAVA	Ambasada	FAX	48 22 848 15 21	Posao
 a - VARŠAVA	Humanska 10, Mokotow, 00-789 Warszawa - Poland			Adresa
Rumunija - BUKUREŠT				
Rumunija - BUKUREŠT			40 21 40 92 601	Posao

Rumunija - BUKUREŠT			40 21 40 92 606	Posao
Rumunija - BUKUREŠT	Ambasada	korzularni odjel	40 21 40 92 604	Posao
Rumunija - BUKUREŠT	Ambasada	FAX	40 21 40 92 603	Posao
Rumunija - BUKUREŠT	12 Stockholm Street, Bucharest, District 1			Adresa
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 147 72 63	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 147 84 06	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 143 29 09	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 143 29 09	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA	Ambasada	FAX	7 499 147 64 88	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA	Mosfiljmovskaja 50/1, 119 590 Moskva, Ruska Federacija			Adresa
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 301	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 233	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 252	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok.232	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok.248	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 246	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 254	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 224	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok.222	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 227	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok.235	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok.247	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 228	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 240	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok.236	Posao
SAD - VAŠINGTON	Ambasada	FAX	1 202 337 15 02	Posao
SAD - VAŠINGTON	2109 E St. N.W, Washington, D.C. 20037, USA			Adresa
Saudijska Arabija - RIJAD			96 61 45 07 150/49	Posao
Saudijska Arabija - RIJAD			96 61 45 69 360	Posao
Saudijska Arabija - RIJAD	Ambasada	FAX	966 1 45 44 360	Posao
Saudijska Arabija - RIJAD	P.O. Box 94301 Al-Woroud Quarter Ghazi Bin Ois street 10, 11693 Ryadh, Saudi Arabia			Adresa
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 250	Posao

Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 253	Posao
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 252	Posao
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 257	Posao
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 259	Posao
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 258	Posao
Slovenija - LJUBLJANA	Ambasada	FAX	386 1 23 43 261	Posao
 ija - LJUBLJANA	Kolarjeva 26, 1000 Ljubljana, Slovenia			Adresa
Srbija - BEOGRAD			381 11 324 10 95	Posao
Srbija - BEOGRAD			381 11 324 11 70	Posao
Srbija - BEOGRAD				Posao
Srbija - BEOGRAD				Posao
Srbija - BEOGRAD	Ambasada	FAX	381 11 324 10 57	Posao
 BEOGRAD	Krunska br. 9, 11000 Beograd, Srbija			Adresa
Sveta Stolica - Vatikan			39 06 39 74 24 18	Posao
Sveta Stolica - Vatikan	Ambasada	FAX	39 06 39 74 24 84	Posao
Sveta Stolica - Vatikan	Piazzale Clodio 12, int. 12, 00195 Roma, Italy			Adresa
Španija - MADRID			34 91 575 08 70	Posao
Španija - MADRID	Ambasada	FAX	34 91 43 55 056	Posao
Španija - MADRID	Ambasada	FAX	34 91 43 10 456	Posao
 - MADRID	Calle Lagasca, 24.2', Izq., 28001 Madrid, España			Adresa
Švedska - ŠTOKHOLM			46 84 40 05 40	Posao
Švedska - ŠTOKHOLM			46 82 48 360	Posao
Švedska - ŠTOKHOLM	Ambasada	FAX	46 82 49 830	Posao
 - ŠTOKHOLM	Birger Jarlsgatan 55/3, 11145 Stockholm, Sweden			Adresa
Švicarska - BERN			41 31 351 10 54	Posao
Švicarska - BERN			41 31 351 10 51	Posao
Švicarska - BERN			41 31 351 10 53	Posao
Švicarska - BERN			41 31 351 10 77	Posao
Švicarska - BERN	Ambasada	FAX	41 31 351 10 79	Posao
 ka - BERN	Thorackerstr 3, 3074 Muri b. Bern, Swiss			Adresa

 Turska - ANKARA			90 312 427 36 02	Posao
Turska - ANKARA	Ambasada	FAX	90 312 427 36 04	Posao
Turska - ANKARA	Turan Emeksiz Sokak, No. 3, Park Siteler 9/B, Gaziosmanpasa, Ankara, Turkiye			Adresa
				
 U. A. Emirati - ABU DABI			971 264 441 64	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI			971 264 402 41	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI	Ambasada	FAX	971 26 44 36 19	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI	P.O. Box 43362, Abu Dhabi, U.A.E.			Adresa
				
				
Velika Britanija - LOND ON			44 20 73 73 08 67	Posao
Velika Britanija - LOND ON	Ambasada	FAX	44 20 73 73 08 71	Posao
Velika Britanija - LOND ON	5 - 7 Lexham Gardens, London W8 5JJ, United Kingdom			Adresa
Generalni konzulati				
				
 Italija - G. K. MILANO			39 02 66 98 28 26	Posao
Italija - G. K. MILANO		FAX	39 02 66 98 46 88	Posao
 Italija - G. K. MILANO	20124 Milano, Via Luigi Galvani 21, Italia			Adresa
				
 Njemačka - G. K. Frankfurt				Posao
Njemačka - G. K. FRANKFURT		FAX		Posao
Njemačka - G. K. FRANKFURT	Mendelssohn str 69, 60325 Frankfurt am Main, Deutschland			Adresa
				
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 99 81 77 45	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 009	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 065	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 10 57 19	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 013	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 982 80 50	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 982 87 04	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 064	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN		FAX	49 89 982 80 79	Posao
 Njemačka - G. K. MINHEN	Karlstr. 60, 80333 Munchen, Deutschland			Adresa
				

Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 923	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 912	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 914	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 918	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 919	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 917	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 923	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 910	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART		FAX	49 711 253 83 922	Posao
 Njemačka - G. K. ŠTUTGART	Olgastrase 97b, D-70180 Stuttgart, Deutschland			Adresa
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1485	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1173	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1245	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1400	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO	Ambasada	FAX	1 312 951 1043	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO	737 North Michigan Av., Suite 820, Chicago II 60611, USA			Adresa
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 258 20 71	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 236 69 34	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 236 80 57	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	CENTRALA	90 212 236 3906	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	CENTRALA	90 212 236 87 64	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	CENTRALA	90 212 236 31 08	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	FAX	90 212 236 28 31	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Dikilitas Mah. Yeni Gelin Sokak No. 24. Kat 3, Besiktas/Istanbul, Turkiye			Adresa