



## PRAVILNIK

### O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA OPOLAZNICIMA OSNOVNE POLICIJSKE OBUKE ZA ČIN "POLICAJAC" I "MLAĐI INSPEKTOR", POLAZNICIMA KURSEVA U ORGANIZACIJI POLICIJSKE AKADEMIJE, DNEVNIKA RADA, REGISTRA EVIDENCIJE I DRUGIH EVIDENCIJA UVEZI SA STRUČNIM OSPOSOBLJAVANJEM I USAVRŠAVANJEM POLAZNIKA POLICIJSKE AKADEMIJE

#### POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se sadržaj i način vođenja evidencija o polaznicima osnovne policijske obuke za čin "policajac" i "mlađi inspektor", polaznicima kurseva u organizaciji Policijske akademije, dnevnika rada, registra evidencije i drugih evidencija u vezi sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem polaznika Policijske akademije koje se provodi uskladu sa članom 26. Zakona o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/14 - u daljnjem tekstu: Zakon).

##### Član 2.

(Vrste evidencija koje vodi Policijska akademija)

- (1) Radi praćenja školovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja polaznika Policijske akademije, vode se sljedeće evidencije i to:
  - a) evidencija polaznika osnovne policijske obuke za čin "policajac";
  - b) evidencija polaznika osnovne policijske obuke za čin "mlađi inspektor";
  - c) evidencija polaznika kurseva u organizaciji Policijske akademije i drugih pravnih lica;
  - d) dnevnik rada osnovne policijske obuke za čin "policajac";
  - e) dnevnik rada osnovne policijske obuke za čin "mlađi inspektor";
  - f) dnevnik rada kurseva u organizaciji Policijske akademije čiji nastavni plan i program predviđa izradu stručnog rada i polaganje završnog ispita;
  - g) evidencija registra polaznika;
  - h) evidencija o stručnom usavršavanju i osposobljavanju kadrova za potrebe drugih država, međunarodnih organizacija i institucija.
- (2) Evidencije iz stava (1) ovog člana vode se u vidu posebnih knjiga čiji su format i sadržaj utvrđeni u obrascima koji se nalaze u prilogu ovog pravilnika.

##### Član 3.

(Značaj evidencija i način njihova vođenja)

- (1) Evidencije iz člana 2. ovog pravilnika služe za praćenje školovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja polaznika Policijske akademije, organizovanih i realizovanih kurseva, donesenih i realizovanih planova i programa za obuku i druga pitanja koja su značajna za školovanje i stručno osposobljavanje i usavršavanje iz oblasti rada policije.
- (2) Policijska akademija je dužna tačno i ažurno voditi evidencije iz člana 2. ovog pravilnika.

#### POGLAVLJE II. SADRŽAJ KNJIGA EVIDENCIJA

##### Član 4.

(Sadržaj podataka obrazaca knjiga evidencija)

- (1) Knjige evidencija iz člana 2. ovog pravilnika sadrže podatke predviđene na obrascu knjiga i to:
  - a) evidencija polaznika osnovne policijske obuke za čin "policajac" - podatke sadržane na Obrascu broj 1 (naziv: Matična knjiga polaznika osnovne policijske obuke za čin "policajac");
  - b) evidencija polaznika osnovne policijske obuke za čin "mlađi inspektor" - podatke sadržane na Obrascu broj 2 (naziv: Matična knjiga polaznika osnovne policijske obuke za čin "mlađi inspektor");
  - c) evidencija polaznika kurseva u organizaciji Policijske akademije i drugih pravnih lica - podatke sadržane na Obrascu broj 3 (naziv: Matična knjiga polaznika kurseva u organizaciji Policijske akademije);
  - d) dnevnik rada osnovne policijske obuke za čin "policajac" - podatke sadržane na Obrascu broj 4 (naziv: Odjeljska knjiga - čin "policajac");
  - e) dnevnik rada osnovne policijske obuke za čin "mlađi inspektor" - podatke sadržane na Obrascu broj 5 (naziv: Odjeljska knjiga - čin "mlađi inspektor");
  - f) dnevnik rada kurseva u organizaciji Policijske akademije čiji nastavni plan i program predviđa izradu stručnog rada i polaganje završnog ispita - podatke sadržane na Obrascu broj 6 (naziv: Odjeljska knjiga)

kurs Policijske akademije);

- g) evidencija registra polaznika - podatke sadržane na Obrascu broj 7 (naziv: Registar uz matičnu knjigu);
- h) evidencija o stručnom usavršavanju i osposobljavanju kadrova za potrebe drugih država, međunarodnih organizacija i institucija, podatke sadržane na Obrascu broj 8 (naziv: Matična knjiga - Stručno usavršavanje i osposobljavanje kadrova za potrebe drugih država, međunarodnih organizacija i institucija).

Obrasci br. 1 do 8 nalaze se u prilogu ovog pravilnika i njegov su sastavni dio.

- (2) Registar uz matičnu knjigu vodi se odvojeno za svaku matičnu knjigu iz stava (1) ovog pravilnika.
- (3) Odjeljska knjiga iz stava (1) ovog člana vodi se za svakoodjeljenje - vod posebno i na svakoj se upisuje i broj generacije u okviru koje se školuju polaznici osnovne policijske obuke.

Član 5.

(Akti na osnovu kojih se vrši upis podataka u knjige evidencija)

Podaci u knjigu evidencija iz člana 4. ovog pravilnika upisuju se na osnovu sljedećih dokumenata i akata i to:

- a) u knjigu evidencije (Obrazac broj 1) na osnovu ličnih dokumenata polaznika - lična karta, izvod iz matične knjige rođenih, uvjerenje o državljanstvu, svjedočanstvo o završenoj školi i podataka o polazniku koje policijska agencija za koju se školuje dostavi Policijskoj akademiji;
- b) u knjigu evidencije (Obrazac broj 2) na osnovu ličnih dokumenata polaznika - lična karta, izvod iz matične knjige rođenih, uvjerenje o državljanstvu, diploma o završenoj VŠS ili VSS i podataka o polazniku koje policijska agencija za koju se školuje dostavi Policijskoj akademiji;
- c) u knjigu evidencije (Obrazac broj 3) na osnovu upitnika koji popunjava polaznik kursa u organizaciji Policijske akademije i drugih pravnih lica i podataka o polazniku koje policijska agencija koja upućuje svog službenika na kurs dostavi Policijskoj akademiji;
- d) u knjigu evidencije (Obrazac broj 4) na osnovu podataka o polazniku iz Matične knjige polaznika osnovne policijske obuke za čin "policajac" (Obrazac broj 1), sedmičnog rasporeda rada, nastavnog plana i programa osnovne policijske obuke za čin "policajac

odluka odjeljenskog, razrednog i nastavničkog vijeća Policijske akademije;

- e) u knjigu evidencije (Obrazac broj 5) na osnovu podataka o polazniku iz Matične knjige polaznika osnovne policijske obuke za čin "mlađi inspektor" (Obrazac broj 2), sedmičnog rasporeda rada, nastavnog plana i programa osnovne policijske obuke za čin "mlađi inspektor", odluka odjeljenskog, razrednog i nastavničkog vijeća Policijske akademije;
- f) u knjigu evidencije (Obrazac broj 6) na osnovu podataka o polazniku iz Matične knjige polaznika kurseva u organizaciji Policijske akademije Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova (Obrazac broj 3), sedmičnog rasporeda rada, nastavnog plana i programa kursa koji predviđa izradu stručnog rada i polaganje završnog ispita;
- g) u knjigu evidencije (Obrazac broj 7) na osnovu podataka iz ličnih dokumenata polaznika i podataka iz matične knjige za koju se vodi registar;
- h) u knjigu evidencije (Obrazac broj 8) na osnovu podataka iz ličnih dokumenata polaznika i podataka iz matične knjige za koju se vodi registar.

### **POGLAVLJE III. OBLIK I NAČIN VOĐENJA KNJIGE EVIDENCIJA**

#### **Član 6.**

(Oblik i način na koji se vode knjige evidencije)

- (1) Knjige iz člana 4. stav (1) tač. a), b), c) i h) ovog pravilnika vode se u obliku tvrdo ukoričenih knjiga na obrascu horizontalnog formata A3, koje moraju biti sa numerisanim stranicama i ovjerene od odgovornog lica Policijske akademije.
- (2) Knjige iz člana 4. stav (1) tač. d), e) i f) ovog pravilnika vode se u obliku tvrdo ukoričenih knjiga na obrascu vertikalnog formata A3, koje moraju biti sa numerisanim stranicama i ovjerene od odgovornog lica Policijske akademije.
- (3) Knjige iz člana 4. stav (1) tačka g) ovog pravilnika vode se u obliku tvrdo ukoričenih knjiga na obrascu vertikalnog formata A4, koje moraju biti sa numerisanim stranicama i ovjerene od odgovornog lica Policijske akademije.
- (4) Ovjera knjiga vrši se na unutrašnjoj strani prve korice na koju se upisuje ukupan broj stranica u knjizi, datum i potpis odgovornog lica i pečat Policijske akademije.
- (5) Svaka rubrika obrasca knjige mora biti pregledna i dovoljno velika za unos podatka, koji mora biti čitak i vidljiv.

#### **Član 7.**

(Način upisa podataka u knjige evidencija)

- (1) Upis polaznika u knjigu evidencije vrši se abecednim redom, što se označava rednim arapskim brojevima, a ostale rubrike knjige evidencije popunjavaju se na način objašnjen u uputi datoj u sastavu obrasca knjige evidencije.
- (2) Upis podataka u knjige evidencija vrši se hemijskom olovkom ili mastilom i upisane riječi ne smiju se brisati.
- (3) U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši na način da se pogrešno napisana riječ prekrži tako da ostane čitljiva i u polju rubrike "Primjedbe" ("Napomena") ovjerava se potpisom odgovornog lica Policijske akademije i pečatom,

- (1) Zabranjeno je unaprijed upisivati bilo koji podatak, a svako polje rubrike mora biti popunjeno predviđenim podacima.

#### **Član 8. (Zaključivanje knjige evidencije)**

- (1) Knjige evidencija iz člana 4. stav (1) tač. a), b), c) i g) ovog pravilnika zaključuju se na kraju kalendarske godine (31. decembar) službenom zabilješkom bez obzira na to koliko se podataka upisalo tokom te godine.
- (2) Zabilješka iz stava (1) ovog člana upisuje se ispod zadnjeg rednog broja koji je upisan do kraja 31. decembra, a sadrži sljedeće podatke:
  - a) ukupan broj upisanih polaznika u toku cijele kalendarske godine,
  - b) datum i potpis službenog lica ovlaštenog za vođenje knjiga evidencije i
  - c) otisak pečata Policijske akademije.
- (3) Knjige evidencija iz člana 4. stav (1) tač. d), e) i f) ovog pravilnika zaključuju se po završetku obuke, odnosno nakon realizacije kompletnog nastavnog plana i programa obuke za koju se vode.
- (4) Pored podataka iz stava (2) ovog člana svaka knjiga može sadržavati i druge podatke u službenoj zabilješci, a koje su date u napomeni uz obrazac knjige.
- (5) Knjige evidencije iz člana 4. stav (1) tač. a), b), c), g) i h) ovog pravilnika može se koristiti za više godina, s tim što svaku godinu treba zaključiti na način predviđen u stavu (2) ovog člana, a novu kalendarsku godinu upisati na prvoj narednoj čistoj stranici.
- (6) Zabranjeno je upisivati bilo koji podatak u prethodnu godinu nakon što je ta godina zaključena.

### **POGLAVLJE IV. ČUVANJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE I IZDAVANJE UVJERENJA I DRUGIH AKATA**

#### **Član 9.**

(Način čuvanja evidencije i dokumentacije)

Čuvanje knjiga evidencije iz člana 4. ovog pravilnika i dokumentacije na osnovu koje se vršio upis te knjige obavlja se po Uredbi o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravnim licima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03).

Član 10.

(Izdavanje uvjerenja i drugih akata)

Po završenoj obuci ili po zahtjevu polaznika obuke direktor Policijske akademije izdaje uvjerenja i druge akte iz evidencija iz člana 4. ovog pravilnika.

#### **POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 11.

(Rok za formiranje evidencija)

Knjige evidencije utvrđene ovim pravilnikom obavezno je formirati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 13.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-1-59

uz označavanje datuma ispravljanja, a ispravan upis vrši se u narednoj koloni, odnosno retku.

30. juna/lipnja 2015. godine Sarajevo

Ministar  
**Aljoša Čampara, s. r.**



**Образак број 1**

Члан 2. став (1) тачка а)

Naslovna strana

**MATIČNA KNJIGA**  
polaznika osnovne policijske obuke  
za čin „policajac“

Redni broj	Prezime i ime učenika-ce .....
Redni broj u registru	Ime oca i majke .....
	Datum i mjesto rođenja .....
Općina .....	Država .....
Učenič-ca je upisan-a u .....	(Naziv srednje škole)
	dana .....
	godine, kao .....
Na osnovu svjedočanstva: .....	(redovan ili višeredan-a učenik-ca)

**USPJEH U TOKU OBRAZOVANJA**

Nastavni predmet i ocjena po školskim godinama i razredima									
Nastavni predmet za I i II razred	školska godina razred				Nastavni predmet za III i IV razred	školska godina razred			
		/	/	/			/	/	/
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
Opći uspjeh:		( )	( )	( )	Opći uspjeh:		( )	( )	( )
Vladanje					Vladanje				
Razrednik:					Razrednik:				

POHVALE I NAGRADE: .....

.....

.....

**NAPOMENA: PODACI O STATUSU UČENIKA-CE**

Izgubio-la pravo na redovno školovanje .....

Ispisao-la se iz srednje škole .....

Isključen-a iz srednje škole .....

Napustio-la srednju školu .....





**Образак број 2**

Члан 2. став (1) тачка б)

Насловна страна

**MATIČNA KNJIGA**  
polaznika osnovne policijske obuke  
za čin „mlađi inspektor“

Redni broj	Prezime i ime učenika-ce .....
Redni broj u registru	Ime oca i majke .....
	Datum i mjesto rođenja .....
Općina .....	Država .....
Učenik-ca je upisan-a u .....	<small>(Naziv škole)</small>
<small>(Školsko zvanje ili zanimanje)</small>	dana .....
	godine, kao .....
	<small>(redovan ili vanredan-a učenik-ca)</small>
Na osnovu svjedočanstva: .....	
<small>(Naziv škole, razred i broj svjedočnog, obrazno godišnja i ekvivalentni na osnovu kojega je učenik-ca upisan a)</small>	

**USPJEH U TOKU OBRAZOVANJA**

Nastavni predmet i ocjena po školskim godinama i razredima										
Nastavni predmet za I i II razred	školska godina razred				Nastavni predmet za III i IV razred	školska godina razred				
		/	/	/			/	/	/	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
		( )	( )	( )			( )	( )	( )	
Opći uspjeh:		( )	( )	( )	Opći uspjeh:		( )	( )	( )	
Vladanje					Vladanje					
Razrednik:					Razrednik:					

POHVALE I NAGRADE: .....

NAPOMENA:  
PODACI O STATUSU UČENIKA-CE  
Izgubio-la pravo na redovno školovanje .....



**Образак број 3**

Члан 2. став (1) тачка с)

Naslovna strana

# MATIČNA KNJIGA

polaznika kurseva u organizaciji  
Policijske akademije Federalnog  
ministarstva unutrašnjih poslova -  
Federalnog ministarstva unutarnjih  
poslova

Страна 1

Redni broj	Prezime i ime učenika-ce .....
Redni broj u registru	Ime oca i majke .....
	Datum i mjesto rođenja .....
Općina .....	Država .....
Učenik-ca je upisan-a u .....	(Naziv srednje škole)
(Služno zvanje II zvanjanje)	dana .....
	godine, kao .....
	(redovan ili vanredan-a učenik-ca)

Na osnovu svjedočanstva: .....

(Naziv škole, razred i broj svjedočstbe, odnosno rješanja o ekvivalenciji na nivou kolega je učenik-ca upisan a)

## USPJEH U TOKU OBRAZOVANJA

Nastavni predmet i ocjena po školskim godinama i razredima									
Nastavni predmet za I i II razred	školska godina razred				Nastavni predmet za III i IV razred	školska godina razred			
		I	II	III			I	II	III
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
		( )	( )	( )		( )	( )	( )	
Opći uspjeh:		( )	( )	( )	Opći uspjeh:	( )	( )	( )	
Vladanje					Vladanje				
Razrednik:					Razrednik:				

POHVALE I NAGRADE:.....

.....  
.....

NAPOMENA:

PODACI O STATUSU UČENIKA-CE

Izgubio-la pravo na redovno školovanje .....

Ispisao-la se iz srednje škole .....

Isključen-a iz srednje škole .....

Napustio-la srednju školu .....



**Образак број 4**

Član 2. stav (1) tačka d)

Naslovna strana

# ODJELJENJSKA KNJIGA

## ČIN „POLICAJAC“

GENERACIJA: \_\_\_\_\_

ODJELJENJE – VOD: \_\_\_\_\_

Strana 1

Redni broj nastavnog dana i datum	NASTAVNI RAD					
	I	II	III	IV	V	VI
Ponedjeljak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Utorak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Srijeda						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Četvrtak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Petak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Subota						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Napomena						



Strana 2

Redari: .....

NA ČASU		ODSUTNI UČENICI							Razlog izostanka	Broj časova		Napomena
VII	VIII	Prezime i ime	I	II	III	IV	V	VI		VII	Opr.	
Broj časova po rasporedu .....										UKUPNO:		

Održano .....

Nije održano ..... godine  
(datum)

.....  
(Potpis)  
.....  
(Razrednik)

**Образак број 5**

Član 2. stav (1) tačka e)

Naslovna strana

**ODJELJENJSKA KNJIGA**  
**ČIN „MLAĐI INSPEKTOR“**

GENERACIJA: \_\_\_\_\_

ODJELJENJE – VOD: \_\_\_\_\_

Redni broj nastavnog dana i datum	NASTAVNI RAD					
	I	II	III	IV	V	VI
Ponedjeljak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Utorak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Srijeda						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Četvrtak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Petak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Subota						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)						
Napomena						

Redari: .....

NA ĆASU		ODSUTNI UĀENICI							Razlog izostanka	Broj Āasova		Napomena
VII	VIII	Prezime i ime	I	II	III	IV	V	VI		VII	Opr.	
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....										
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....										
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....										
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....										
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....										
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....										
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....										

Broj Āasova po rasporedu ..... UKUPNO: .....  
Održano ..... Potpis, .....  
Nije održano ..... (datum) godine ..... (Razrednik)

**Образак број 6**

Član 2. stav (1) tačka f)

Naslovna strana

# ODJELJENJSKA KNJIGA

## KURS POLICIJSKE AKADEMIJE

NAZIV KURSA: \_\_\_\_\_

ODJELJENJE – VOD: \_\_\_\_\_

Redni broj nastavnog dana i datum	NASTAVNI RAD					
	I	II	III	IV	V	VI
Ponedjeljak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)	■	■	■	■	■	■
Utorak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)	■	■	■	■	■	■
Srijeda						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)	■	■	■	■	■	■
Četvrtak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)	■	■	■	■	■	■
Petak						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)	■	■	■	■	■	■
Subota						
(Datum)						
(Redni broj nastav. dana)	■	■	■	■	■	■
Napomena						

Redari: .....

NA ČASU		ODSUTNI UČENICI								Razlog izostanka	Broj časova		Napomena
VII	VIII	Prezime i ime	I	II	III	IV	V	VI	VII		Opr.	Neop.	
										UKUPNO:			

Broj časova po rasporedu .....

Održano .....

Nije održano .....

UKUPNO:

..... godine  
(datum)

.....  
Potpis,  
(Razrednik)

**Образак број 7**

Član 2. stav (1) tačka g)

Naslovna strana

# REGISTAR

uz matičnu knjigu





**Образац број 8**

Члан 2. став (1) тачка h)

Naslovna strana

# MATIČNA KNJIGA

Stručno usavršavanje i  
osposobljavanje kadrova za potrebe  
drugih država,  
međunarodnih organizacija i  
institucija

Redni broj	Prezime i ime učenika-ce .....
Redni broj u registru	Ime oca i majke .....
	Datum i mjesto rođenja .....
Općina .....	Država .....
Učenic-ca je upisan-a u .....	(Naziv srednje škole)
	..... dana .....
	..... godine, kao .....
	(redovan ili vanredan-a učenik-ca)
Na osnovu svjedočanstva: .....	(Naziv škole, razred i broj svjedočanstva, odnosno rješenja o ekvivalenciji na osnovu kojega je učenik-ca upisan-a)

**USPJEH U TOKU OBRAZOVANJA**

Nastavni predmet i ocjena po školskim godinama i razredima									
Nastavni predmet za I i II razred	školska godina razred	I.....			Nastavni predmet za III i IV razred	školska godina razred	I.....		
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
		( )	( )	( )			( )	( )	( )
Opći uspjeh:		( )	( )	( )	Opći uspjeh:		( )	( )	( )
Vladanje					Vladanje				
Razrednik:					Razrednik:				

POHVALE I NAGRADE:.....  
.....  
.....  
.....

**NAPOMENA:  
PODACI O STATUSU UČENIKA-CE**

Izgubio-la pravo na redovno školovanje .....

Ispisao-la se iz srednje škole .....

Isključen-a iz srednje škole .....

Napustio-la srednju školu .....



